|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| Satınalma birimince alımı yapılan tüketim malzemesi veya dayanıklı taşınırlar faturaları ile birlikte muayene kabul komisyonu eşliğinde taşınır kayıt yetkilisi tarafından incelenir.  Eksik veya Kusur Tespit Edildi mi?  Hayır  Evet  Malzemelerde herhangi bir eksik kusur veya noksanlık tespit edilirse teslim alınmaz ve yüklenici firmaya iade edilir.  Malzemelerde herhangi bir eksik kusur veya noksanlık tespit edilmez ise malzemeler depoya alınır ve faturada belirtilen sayı ve özelliklere göre Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi giriş işlemleri menüsünden ilgili ambara kayıt yapılır.  Onaylama işlemleri yapıldıktan sonra VİF oluştur ve Gönder butonu tıklanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.  Fatura, Onay Belgesi ve Muayene Kabul Komisyon Raporuna dayanılarak hazırlanan taşınır işlem fişi (TİF) 3 nüsha düzenlenerek bir nüshası satınalma birimine, bir nüshası Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bir nüshası ise dosyasına takılır. | -Satınalma Personeli  -Taşınır Kayıt Yetkilisi  - Muayene Kabul Komisyonu  -Satınalma Personeli  -Taşınır Kayıt Yetkilisi  - Muayene Kabul Komisyonu  -Satınalma Personeli  -Taşınır Kayıt Yetkilisi  - Muayene Kabul Komisyonu  -Satınalma Personeli  -Taşınır Kayıt Yetkilisi  - Muayene Kabul Komisyonu  -Taşınır Kayıt Yetkilisi  - SGDB Muhasebe Yetkilisi  -Taşınır Kayıt Yetkilisi  - SGDB Muhasebe Yetkilisi | -Fatura  -Komisyon Tutanağı  -Fatura  -Komisyon Tutanağı  -Fatura  -Komisyon Tutanağı  -Fatura  -Komisyon Tutanağı  -Taşınır İşlem Fişi  -Taşınır İşlem Fişi  -Taşınır İşlem Fişi |