|  |  |
| --- | --- |
| **Birimi** | Yeşilhisar Meslek Yüksekokulu |
| **Görev Unvanı** | Temizlik Hizmetleri |
| **En Yakın Yönetici** | Yüksekokul Sekreteri/ Müdür Yardımcısı/ Müdür |
| **Yokluğunda Vekâlet Edecek** | Görevlendirilen Personel |

|  |
| --- |
| **Görevin/İşin Kısa Tanımı** |
| Kayseri Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Yüksekokulun vizyonu, misyonu doğrultusunda Eğitim ve Öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla idari ve akademik işleri bölüm içerisinde yapar. |

|  |
| --- |
| **Görev, Yetki ve Sorumluluklar** |
| * Bulunmuş olduğu birimde temizlik hizmetleri ve diğer işleri ilgilendiren tüm konularda gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak,
* Yüksekokulun idari birimleri, öğretim elemanları ofisleri, derslikler, tuvaletler, koridorlar ve merdivenler gibi tüm kapalı alanlarını plana uygun biçimde temizlemek,
* İş bölümü çerçevesinde görevlerini yürütmek
* Yüksekokulun açık alanlarının (bahçe) bakım ve temizliğini yapmak,
* Zimmetinde bulunan demirbaş eşyayı talimatlara uygun olarak kullanmak ve korumak,
* Her akşam derslik ve koridorların camlarını kontrol ederek, açık olanları kapatmak,
* Her akşam büro, derslik ve koridorların çöplerini boşaltmak,
* Bina girişleri ve çevresini sürekli olarak kontrol etmek ve temizliğini yapmak,
* Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak, 6.10. Hizmet ve görev bakımından ilgili birim amirlerine ve Yüksekokul Sekreteri’ne karşı sorumludur.
 |