|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| Personel aylık SGK kesenekleri, her ayın 15’inden itibaren, maaş ödemesi yapıldıktan sonra en geç 25’ine kadar Kesenek Bilgi Sistemine girilir.Bildirgenin mahiyetine göre ilgili dosya indirilir.Ücretsiz izinde personel var mı?HayırEvetÜcretsiz izine ayrılan veya askere giden personelin bakmakla yükümlü olduğu kişilerin bulunması durumunda takip eden aybaşından itibaren (% 12) Genel Sağlık Sigortası bordrosu hazırlanır.5510 sayılı kanun öncesi ve 5510 sayılı kanun sonrası olarak sisteme ayrı ayrı giriş yapılır. Text dosyaları sisteme yüklenir. Veriler, maaş bordrosu ve ödeme emri belgesi üzerinden kontrol edilerek sistem üzerinden bildirim yapılır ve buna ilişkin gönderim raporları alınır.Kesenek bildirim raporlarının bir nüshası üst yazı ekinde Strateji geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir, bir nüshası da dosyasına takılır. | - Tahakkuk Birimi- Tahakkuk Birimi- Tahakkuk Birimi- Tahakkuk Birimi- Tahakkuk Birimi- Tahakkuk Birimi | - Kesenek Bilgi Sistemi- Kesenek Bilgi Sistemi- Bordro- Emsan Veri Dosyası- Kesenek Bildirim Raporları- Üst Yazı, Kesenek Bildirim Raporları |