

T.C.
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
YEŞİLHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU



BİRİM FAALİYET RAPORU

2023

OCAK 2024

İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU.....	2
I- GENEL BİLGİLER.....	3
A. MİSYON VE VİZYON	3
Misyonumuz.....	3
Vizyonumuz.....	3
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	3
Meslek Yüksekokulunun Temel Görevi:	3
Yüksekokulun Organları:	3
Yüksekokul Müdürü	3
Yüksekokul Müdürünün Yetki, Görev ve Sorumlulukları:	4
Yüksekokul Müdür Yardımcısının Yetki, Görev ve Sorumlulukları:.....	4
Yüksekokul Kurulu:.....	4
Yüksekokul Kurulumuz:	4
Yüksekokul Yönetim Kurulu:	5
Yüksekokul Yönetim Kurulumuz:.....	5
Bölüm:	5
Bölüm Başkanı:.....	5
Öğretim Üyesi:	6
Öğretim Görevlileri:.....	6
Yüksekokul Sekreteri Yetki, Görev ve Sorumlulukları:.....	6
Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar:	6
a) Harcama Yetkilisinin (Müdür) Görev, Yetki ve Sorumlulukları;.....	6
b) Gerçekleştirme Görevlisinin (Yüksekokul Sekreteri) Görev, Yetki ve Sorumlulukları;	6
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	7
1. Fiziksel Yapı (Tablo-2).....	7
2. Teşkilat Yapısı (Tablo-3).....	9
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	10
3.1. Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı) (Tablo-4)	10
4. İnsan Kaynakları.....	11
4.1. Akademik Personel (Tablo-6).....	11
5.3. İdari Hizmetler	14
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	14
SÜREÇ KONTROL ŞEMASI.....	14
II-AMAÇ ve HEDEFLER A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	15

B. STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER (Tablo- 10)	15
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	15
A. MALİ BİLGİLER	16
1. Bütçe Uygulama Sonuçları (Tablo- 11).....	16
2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar.....	16
3. Mali Denetim Sonuçları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	17
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri (Tablo- 12).....	17
2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları (Tablo- 13).....	18
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	26
IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	26
Üstünlükler;	26
Zayıflıklar;	26
ÖNERİ VE TEDBİRLER	27
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	28
TABLO FİHRİSTİ	29

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Yüksekokulumuz 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla Kayseri Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulmuştur. 2019-2020 akademik yılında faaliyete geçen yüksekokulumuzda şu anda Veterinerlik Bölümünde Laborant ve Veteriner Sağlık Programı ile Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümünde de Kümes Hayvanları Yetiştiriciliği Programı ve Bitki Koruma Programı olmak üzere 3 programla ön lisans eğitimi verilmektedir. Yüksekokulumuz mezunları öncelikle bölge, geniş çerçevede ülke ekonomisine doğrudan katlı sağlamayı hedeflemektedir. Gerekli bilgi ve tecrübe ile donanmış, özgüvenli ve idealist öğrenciler yetiştirmek birinci hedefimizdir. Bu hedefleri sürekli hale getirebilmek için geleceği planlamak ön şarttır. Yüksekokulumuzun eğitim-öğretim potansiyeli ve araştırma gücünü daha etkili duruma getirmek amacıyla “Yeşilhisar Meslek Yüksekokulu 2023 Yılı Faaliyet Raporu” hazırlanmıştır. Yüksekokulumuz zaman içerisinde kurumsal değerlendirme çalışmalarını verimli bir şekilde sürdürebilmek amacı ile Üniversite düzeyinde çalışma ve eğitim toplantılarına katılmış olup birimimizin eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplum hizmetleri alanlarında vermiş olduğu hizmetlerin kalitesini artırmayı hedeflemektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere birimlerimizce akademik ve idari misyon, vizyon, amaç ve hedeflerinin ele alındığı bir gelecek projeksiyonu çizilmiş ve bu değerler doğrultusunda Üniversitemiz harcama yetkilileri tarafından düzenlenen birim faaliyet raporları esas alınarak Yüksekokulumuzun “2023 Faaliyet Raporu” hazırlanmıştır. Kamuoyunun bilgisine sunar ve faaliyetlerin gerçekleşmesine katkı verenlere teşekkür ederim.

Saygılarımla,

Dr. Öğr. Üyesi Zekiye KOCAKAYA

Meslek Yüksekokulu Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

Okulumuz 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla Kayseri Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulmuştur.

Yüksekokul Kampüs Alanımız 21.389 m² açık alana sahiptir. Yüksekokul binamız 2.364 m² kapalı alana sahiptir. Yüksekokulumuz Saray Çiftliği Tarım İşletmeleri A.Ş. tarafından yaptırılmıştır.

A. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

Mevcut Meslek Yüksekokulları arasında, Türkiye’de önde gelen paydaşların gereksinimleri doğrultusunda yeterli bilgi ve tecrübeye sahip hızlı düşünebilen ve sorumluluk sahibi kalifiye eleman yetiştirilerek, alanında mezunları tercih edilen bir meslek yüksekokul olması sağlanarak bölge ve ülke yararına katkı sağlamaktır.

Vizyonumuz

Yenilikçi ve yüksek kaliteli ön lisans eğitimi sağlamak, araştırma ve bilimsel faaliyetlerle desteklenmiş tecrübe ve pratiğe dayanan bilgi birikimli, kişiler ve ülkenin kalkınmasına katkısı olacak bireyler yetiştirmek; teknik bilgi beceri ve bilimsel düşünceyle donanımlı meslek elemanları yetiştirmektir.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Meslek Yüksekokulu, üst düzeyde uygulayıcı meslek elemanı yetiştiren yükseköğretim kurumlarıdır. İki yıl süreli eğitim verilmektedir. Mezun olma hakkı kazanan öğrencilere, bağlı bulunduğu üniversiteden ön lisans derecesinde diploma verilir.

Meslek Yüksekokulunun üst yöneticisi ve disiplin amiri müdürdür. Meslek Yüksekokulumuzda 10 Ocak 2023 tarihinde Müdürlük Görevine atanan Dr. Öğr. Üyesi Zekiye KOCAKAYA, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 20. maddesi (b) fıkrası uyarınca yetki ve sorumluluklarına bağlı kalarak görevini sürdürmektedir. Müdür Yardımcılığı görevini Öğr. Gör. Zafer TABUR yürütmektedir. Yüksekokul Sekreterliği görevini Özender ÖZKAN yürütmektedir.

Meslek Yüksekokulunun Temel Görevi: Sektörün ihtiyacı olan ara kademe teknik elemanlarının öğretimini gerçekleştirmektir.

Yüksekokulun Organları: Yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

Yüksekokul Müdürü: Yüksekokul müdürü, üç yıl için Rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Yüksekokul Müdürünün Yetki, Görev ve Sorumlulukları:

- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Yüksekokul Müdür Yardımcısının Yetki, Görev ve Sorumlulukları:

Müdür kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Yüksekokulun aylıklı öğretim elemanları arasından en çok iki kişiyi Müdür Yardımcısı olarak seçer. Müdür Yardımcıları, en çok üç yıl için atanır. Müdür, görevi başında olmadığı zaman yardımcısı vekâlet eder.

Yüksekokul Kurulu:

Müdürün başkanlığında, Müdür Yardımcıları ve Yüksekokulu oluşturan Bölüm veya Anabilim Dalı Başkanlarından oluşur. Yüksekokul Kurulu'nun Yetki, Görev ve Sorumlulukları;

- Yüksekokulun, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma-yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırır.
- Yüksekokul Yönetim Kuruluna üye seçer.
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapar.
- Yüksekokul Kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

Yüksekokul Kurulumuz:

Yüksekokul Müdürü: Dr. Öğr. Üyesi Zekiye KOCAKAYA

Veterinerlik Bölüm Başkanı: Doç. Dr. Musa KARAALP

Bitkisel Hayvansal Üretim Bölüm Başkanı: Öğr. Gör. Dr. Gülşen YILMAZ

Yüksekokul Müdür Yardımcısı: Öğr. Gör. Zafer TABUR

Yüksekokul Yönetim Kurulu:

Müdürün başkanlığında, Müdür Yardımcıları ile Müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından Yüksekokul Kurulunca üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Yüksekokul Kurulu'nun Yetki, Görev ve Sorumlulukları;

- Yüksekokul Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Müdüre yardım eder.
- Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlar.
- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlar.
- Müdürün Yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar alır.
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar verir.
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapar.

Yüksekokul Yönetim Kurulumuz:

Yüksekokul Müdürü: Dr. Öğr. Üyesi Zekiye KOCAKAYA

Yüksekokul Müdür Yardımcısı: Öğr. Gör. Zafer TABUR

Üye: Prof. Dr. Ebru AYKAN

Üye: Doç. Dr. Musa KARAALP

Üye: Dr. Öğr. Üyesi Ethem BAZ

Bölüm:

Bölümler; meslek yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve ön lisans düzeyini içeren eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir. Yükseköğretim kurumları içinde bölüm açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir.

Bölüm Başkanı:

Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim elemanlarından birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Öğretim Üyesi:

Yükseköğretim kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek, yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak, ilgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek, yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek, 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Öğretim Görevlileri:

Öğretim görevlileri; üniversitelerde ve bağlı birimlerinde bu Kanun uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim-öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler, süreli veya ders saati ücreti ile görevlendirilebilirler. Öğretim görevlileri, ilgili yönetim kurullarının görüşleri alınarak fakültelerde dekanların, rektörlüğe bağlı bölümlerde bölüm başkanlarının önerileri üzerine ve rektörün onayı ile öğretim üyesi, öğretim üye yardımcısı ve öğretim görevlisi kadrolarına atanabilirler veya kadro şartı aranmaksızın ders saati ücreti veya sözleşmeli olarak istihdam edilebilirler. Öğretim üyesi kadrolarına öğretim görevlileri en çok iki yıl süre ile atanabilirler; bu süre sonunda işgal ettikleri kadroya başvuran öğretim üyesi bulunmadığı ve görevlerine devamda yarar görüldüğü takdirde aynı usulle yeniden atanabilirler. Atanma süresi sonunda görevleri kendiliğinden sona erer. Bunların yeniden atanmaları mümkündür. Bu takdirde ilk atama usulü uygulanır.

Yüksekokul Sekreteri Yetki, Görev ve Sorumlulukları:

Her Yüksekokulda, Müdüre bağlı ve Yüksekokul Yönetim Örgütünün başında bir Yüksekokul Sekreteri bulunur. Yüksekokulun idari yapısının kurulması, yönetilmesi ve denetlenmesini sağlamak, kurullara katılmak, bütçeyi hazırlamak, kadro ihtiyaçlarını belirlemek, iç denetim çalışmalarına katılmak.

Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar:**a) Harcama Yetkilisinin (Müdür) Görev, Yetki ve Sorumlulukları;**

- Yüksekokul bütçesini hazırlamak,
- Yapılan tüm harcamaları kontrol etmek,
- Harcama talimatı vermek,
- Ödenek tutarında harcama yapmak,
- Ön Mali Kontrol sürecinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Ödeme emri belgesini imzalamak.

b) Gerçekleştirme Görevlisinin (Yüksekokul Sekreteri) Görev, Yetki ve Sorumlulukları; Yüksekokulun bütçesini hazırlamak, harcama kalemlerini takip ederek harcamaların sağlıklı biçimde yürütülmesini sağlamak.

Tablo-1: Mali Yetkililer

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi	Taşınır Kayıt Yetkilisi
Dr. Öğr. Üyesi Zekiye KOCAKAYA (Müdür)	Özender ÖZKAN (Yüksekokul Sekreteri)	Özender ÖZKAN (Yüksekokul Sekreteri)

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER



Yüksekokulumuz Kayseri ili Yeşilhisar ilçesi sınırlarında 21.389 m² açık alana, ana binamız ise 2.364 m² kapalı alana sahiptir.

1. Fiziksel Yapı (Tablo-2)

Yerleşke	Bina adı	Birimi	Kapalı alan m ²	Fonksiyonu (Eğitim, İdari, Araştırma vb.)
Prof. Dr. Fuat SEZGİN	Yeşilhisar MYO	-	2.364 m ²	Eğitim

Birim alanı	Yüzölçümü (m ²)
Kapalı alan	2.364m ²
Açık alan	21.389 m ²
Toplam	23.753 m²

Eğitim Alanları		
	Sayı	Alan (m ²)
Amfi	-	-
Derslik	10	455,10 m ²
Laboratuvar	3	122,24 m ²
Toplam	13	577,34 m²

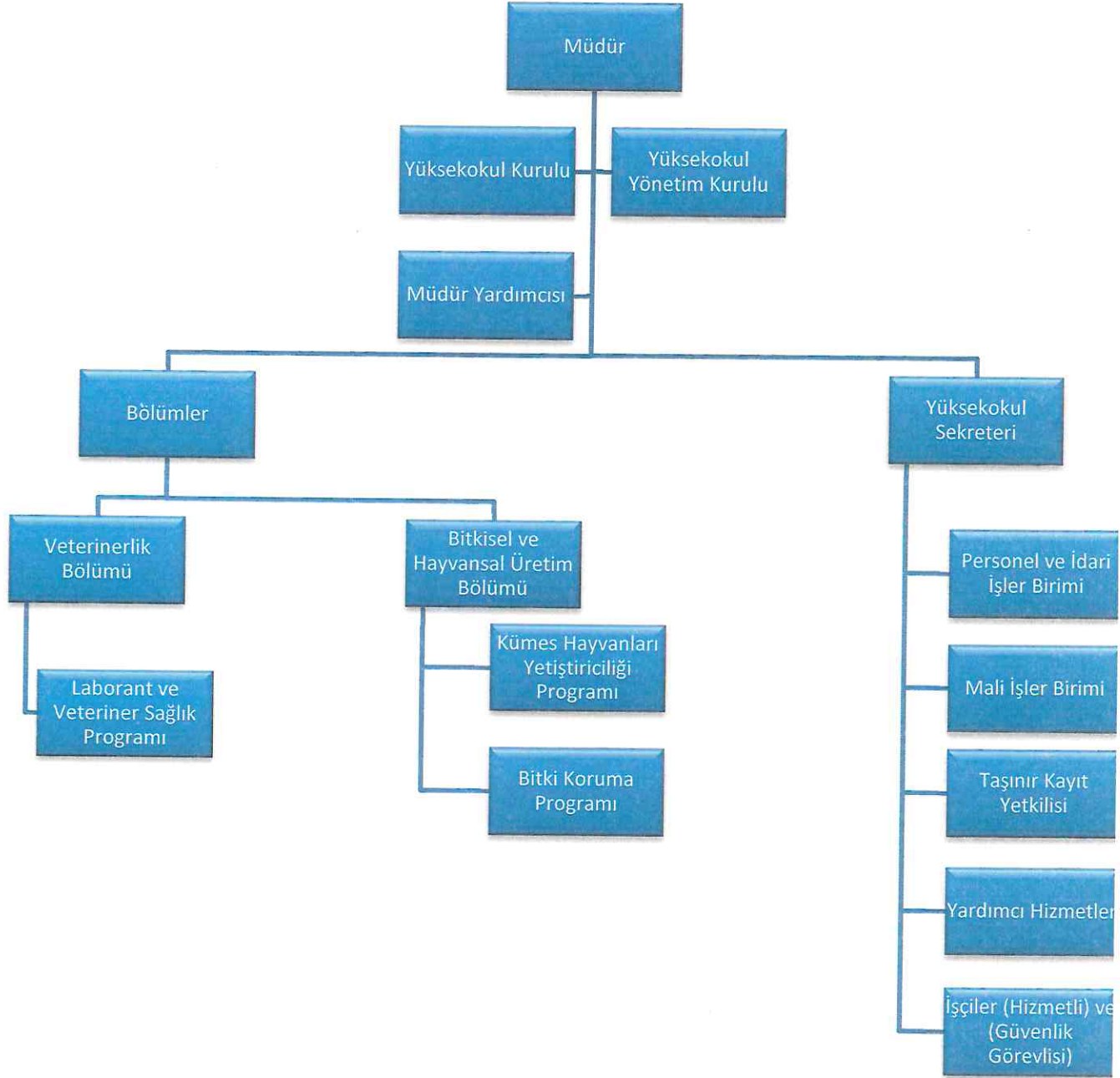
Sosyal Alanlar		
	Sayı	Alan (m ²)
Kantinler	1	70 m ²
Kafeteryalar	-	-
Yemekhaneler	1	103 m ²
Toplam	2	173 m²

Toplantı ve Konferans Salonları		
	Sayı	Alan(m ²)
Toplantı	1	40,96 m ²
Konferans	1	83,20 m ²
Toplam	2	124,16 m²

Akademik-İdari Personel Hizmet Alanları			
	Ofis Sayısı	Kapalı alan (m ²)	Kullanan Sayısı
Akademik Personel Çalışma Ofisi	12	262,07 m ²	10
İdari Personel Çalışma Ofisi	2	41,08 m ²	2
Toplam	14	303,15 m²	12

Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları		
	Sayı	Alan (m ²)
Ambar	2	102,88 m ²
Arşiv	-	-
Atölye	-	-
Toplam	2	102,88 m²

2. Teşkilat Yapısı (Tablo-3)



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1. Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı) (Tablo-4)

BİRİM ADI	Masa Üstü Bilgisayar (all in one, hepsi bir arada bilgisayar)	Bilgisayar Monitörü	Bilgisayar Kasası	Dizüstü Bilgisayar	Tablet
Yeşilhisar MYO	10	24	24	1	-
TOPLAM	10	24	24	1	-

3.2- 31.12.2023 Tarihi İtibariyle Taşınır Programında Kayıtlı Bulunan Birim Envanteri (Tablo-5)

	Cinsi	Sayısı
1	Elektrik süpürgesi	1
2	Bulaşık yıkama makinesi	1
3	Buzdolabı	3
4	Dondurucu	1
5	Çay Kazanı	1
6	Su arıtıcısı	1
7	Bio Kimya Cihazı	1
8	Tam Kan Sayım Cihazı	1
9	İdrar Analiz Cihazı	1
10	Fiziko kimyasal cihazlar	1
11	Manyetik karıştırıcı	1
12	Isı reflektörleri	1
13	Optik mikroskop	2
14	Atatürk Büst, Mask, Pano ve Posterleri	2
15	Bilgisayar kasası	24
16	Ekran	24
17	Dizüstü bilgisayar	1
18	Tümleşik (all in one)	10
19	Diğer bilgisayar destekli cihaz	2
20	Yazıcı	11
21	Fotokopi makinesi	1
22	Projeksiyon cihazı	9
23	Televizyon	1
24	Masa	32
25	Çalışma Koltukları	19
26	Konferans tipi sandalye	45
27	Diğer tip sandalye	100
28	Madeni portmanto	10
29	Kürsü	3
30	Yemek hazırlama ekipmanları (kuver ünitesi)	1
31	Yemek hazırlama ekipmanları (nötr servis ünitesi)	1
32	Yemek hazırlama ekipmanları (sıcak servis ünitesi)	1
33	Sıra	43
34	Sıra (amfi tipi)	40
35	Sınıf mobilyası	3
36	Kamera ve alarm sistemi	1
37	Mühür	1
TOPLAM		401

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel (Tablo-6)

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	---	---	---	---	---
Doçent	1	---	1	1	---
Dr. Öğretim Üyesi	1	---	1	1	---
Öğretim Görevlisi	7	---	7	7	---
Araştırma Görevlisi	---	---	---	---	---
TOPLAM	9		9	9	

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			2	3	3	1
Yüzde			22	34	34	10

Akademik Personelin Kadın – Erkek Dağılımı			
Unvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör			
Doçent		1	1
Dr. Öğretim Üyesi	1		1
Öğretim Görevlisi	3	4	7
Araştırma Görevlisi			
TOPLAM	3	6	9

2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Güz ve Bahar Yarıyılarında 2547 Sayılı Kanun'un 31. Maddesi Uyarınca Ders Saati Başına Biriminde Görevlendirilen Personel Sayıları						
Birim Adı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Gör.	Diğer	Ders Saati
Yeşilhisar MYO		1	1	7		2.460
TOPLAM		1	1	7		2.460

4.2. İdari Personel (Tablo-7)

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
Hizmet Sınıfları	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	2	---	2
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	---	1
Diğer (varsa eklenecek)			
TOPLAM	3		3

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		1	1	1	
Yüzde		33	33	34	

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	1					2
Yüzde	33					67

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1					2
Yüzde	33					67

Personelin Kadın-Erkek Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	--	3
Yüzde		100

4.3. İşçiler (Tablo-8)

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler (Hizmetli) ve (Güvenlik Görevlisi)	2	---	2
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
TOPLAM	2	---	2

Sürekli İşçiler

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 5 Yıl	6 – 10 Yıl	11 –15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – 25 Yıl	25 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	2					
Yüzde	100					

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1		1		
Yüzde		50		50		

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

Akademik Hizmetler: Meslek Yüksekokulumuzda 2 (iki) bölüm ve bu bölümlere bağlı toplam 3 (üç) programda kayıtlı 126 öğrencimize Ön Lisans Eğitimi verilmektedir

5.2. Eğitim Programları (Tablo-9)

Ön lisans Eğitim Programları	
1.	Laborant ve Veteriner Sağlık Programı
2.	Kümes Hayvanları Yetiştiriciliği Programı
3.	Bitki Koruma Programı
TOPLAM	3

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Bölüm /Program Adı	Bölüm Kontenjanı	ÖSYM Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Laborant ve Veteriner Sağlık Programı	40	42	-	105
Bitki Koruma Programı	40	42	-	105
TOPLAM	80	84	-	105

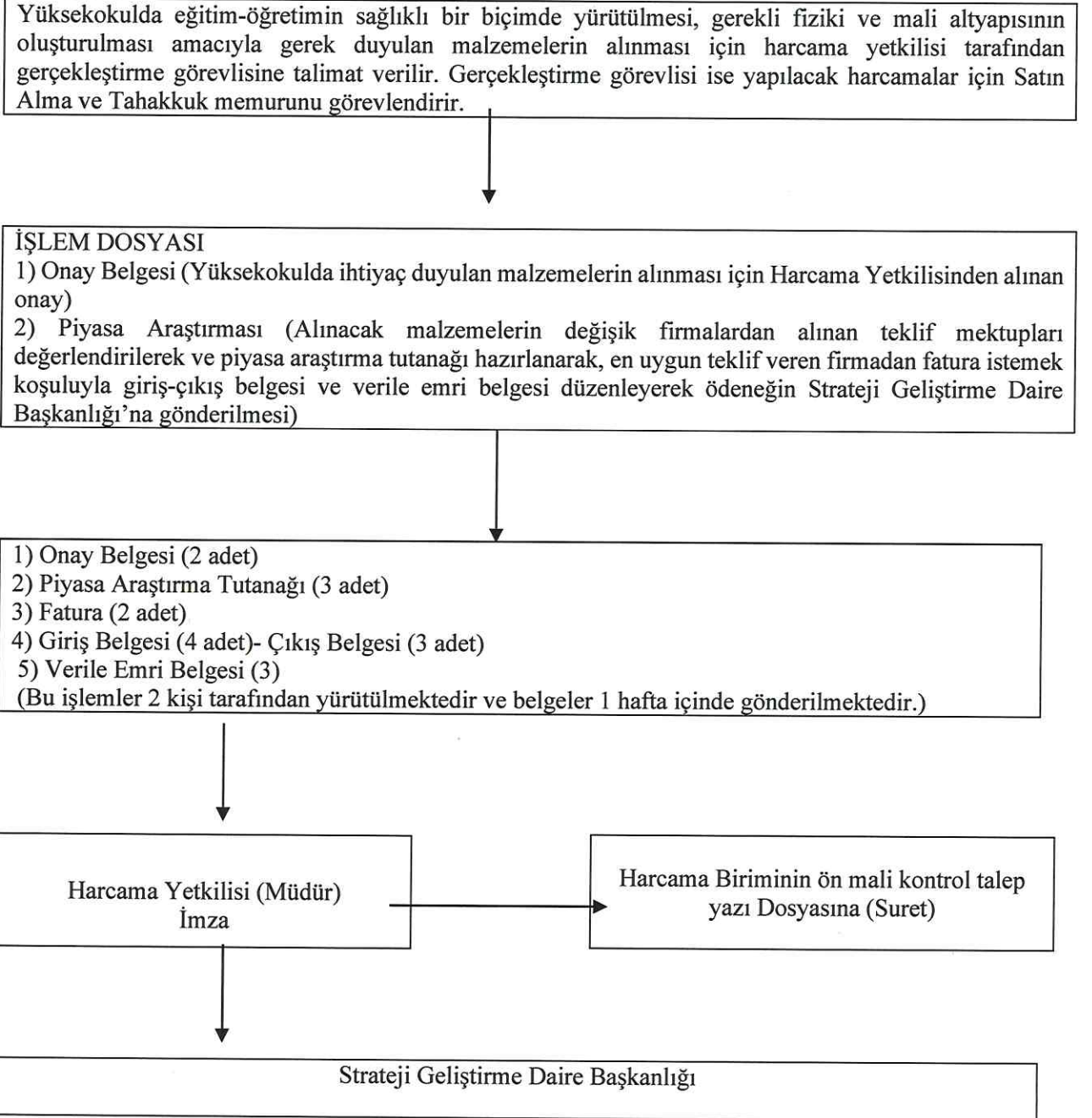
Önlisans Öğrenci Sayıları					
Bölüm Adı	1.Öğretim		2. Öğretim		Toplam
	K	E	K	E	
Laborant ve Veteriner Sağlık Programı	72	58			130
Kümes Hayvanları Yetiştiriciliği Programı	1	6			7
Bitki Koruma Programı	20	80			100
TOPLAM	93	144			237

5.3. İdari Hizmetler

İdari Hizmetler: Ön Lisans Eğitimi ile ilgili Personel ve İdari hizmetlerinin yürütülmesi, Akademik ve İdari Personelin Mali İşler, Satın Alma hizmetlerinin yürütülmesi sağlanmaktadır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

SÜREÇ KONTROL ŞEMASI HARCAMA YETKİLİSİ BİRİMLERCE YÜRÜTÜLECEK MALİ İŞLEM SÜRECİ



II-AMAÇ ve HEDEFLER

A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Eğitim ve bilimsel faaliyetlerin kalitesini arttırmak

1. Fiziksel ve teknolojik alt yapıyı güçlendirmek
2. Programları ve ders içeriklerini geliştirmek
3. Ulusal ve uluslararası akademik yayın ve/veya sanatsal etkinlik sayısını arttırmak
4. Programlar arası sinerjinin artırılması

Finansal kaynakları arttırmak

1. Yeni finansal kaynaklar yaratmak
2. Mevcut finansal kaynakları her yıl arttırmak

Sektör paydaşlarıyla iş birliği faaliyetlerini arttırmak

1. Sektör paydaşlarıyla ortak projeler geliştirmek
2. Alanında uzman kişilerden akademik destek almak

B. STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER (Tablo-10)

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Eğitim-Öğretimin Kalitesini Geliştirmek	Hedef-1.1: Öğrenme ve sosyal yaşam ortamları geliştirerek, öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimini desteklemek.
	Hedef-1.2: Akademik personelin niteliğini geliştirmek.
	Hedef-1.3: Eğitim-Öğretim programlarının etkinlik ve verimliliklerini arttırmak.
	Hedef-1.4: Öğretimi teorik dersler haricinde uygulamalı olarak yapmak ve öğrencilerin deneysel tecrübelerini geliştirmek.
Stratejik Amaç-2 Değişen koşullara uyum sağlayacak kapasite ile kültür alt yapısını oluşturmak	Hedef-2.1: Yeşilhisar MYO'nun tanınırlılığını arttırmak.
	Hedef-2.2: Yeşilhisar MYO'nun altyapısını ve fiziksel kaynakları kullanımı geliştirilerek bunların etkin kullanılmasını sağlamak.
	Hedef-2.3: Yeşilhisar MYO'nun bilişim alt yapısını oluşturmak.
	Hedef-2.4: Aidiyet ve bağlılık duygusunu geliştirmek.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Bu raporda Meslek Yüksekokulu'nun 2022 –2026 yılları arasında uygulayacağı stratejileri ve hedeflerini gösteren plan sunulmaktadır. Hazırlanan plan, sürekli olarak izlenecek ve yıllık olarak raporlanacaktır. Yapılan stratejik planda konulan hedeflerin eksiksiz gerçekleştirilip gerçekleştirilmediği, stratejik amaç ve hedeflere ne kadar ulaşıldığını gösterecektir. Bu durum periyodik olarak hazırlanacak raporlarla takip edilecektir. Yöneticiler, belirlenen stratejik amaçlara ulaşabilmesi için uygulamayı sürekli olarak izleyecek ve plana ulaşabilmek üzere gerekli adımları atacaklardır.

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları (Tablo-11) Bütçe Giderleri

2023 Yılı Ekonomik Bazda Ödenek ve Harcamalar (TL)					
Ekonomik Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	Harcama/ B.Ö. (%)	Harcama / Y.S.Ö. (%)
01 Personel Giderleri	2.289.000,00	3.533.412,00	3.523.873,00	154	100
02 Sos. Güv. Kur. De. Pr. G.	416.000,00	441.500,00	440.845,00	105	100
03 Mal ve Hiz. Alım Gid.	461.000,00	774.082,00	773.151,00	167	100
05 Cari Transferler					
06 Sermaye Giderleri					
TOPLAM	3.166.000,00	4.748.994,00	4.737.869,00	149	100

2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar

2023 Yılı Mali Yılı Gider Bütçesi yılsonu ödeneğimiz 4.748.994,00,- TL'dir. 2023 Yılı toplam harcamamız ise 4.737.869,00-TL olmuştur. Bu verilere göre Gider Bütçesi gerçekleşme oranı % 100 olmuştur.

2.1. Personel Giderleri

2023 Yılı Gider Bütçesi Personel Giderleri Kalemi yılsonu ödeneği 3.533.412,00,-TL'dir. 2023 Yılı toplam harcamamız ise 3.523.873,00,-TL olmuştur. Personel Giderleri bütçe kalemi gerçekleşme oranı % 100 olmuştur.

2.2. SGK Devlet Primi Giderleri

2023 Yılı Gider Bütçesi SGK Devlet Primi Giderleri Kalemi yılsonu ödeneği 441.500,00,-TL'dir. 2023 Yılı toplam harcamamız ise 440.845,00,-TL olmuştur. SGK Devlet Primi Giderleri bütçe kalemi gerçekleşme oranı % 100 olmuştur.

2.3. Mal ve Hizmet Alımı Giderleri

2023 Yılı Gider Bütçesi Mal ve Hizmet Alımı Giderleri Kalemi yılsonu ödeneği 774.082,00,-TL'dir. 2023 Yılı toplam harcamamız ise 773.151,00,-TL olmuştur. Mal ve Hizmet Alımı Giderleri Kalemi gerçekleşme oranı % 100 olmuştur.

3. Diğer Hususlar

3.1. İç Denetim Birimi

Harcamalara ilişkin yapılacak ödeme emirleri hazırlandıktan sonra Ön Mali Kontrol Yetkilisi tarafından uygunluğu kontrol edilmektedir.

3.2. Dış Denetim

Okulumuz kurulduğu günden bugüne kadar Sayıştay Başkanlığınca herhangi bir denetim ve sorgu yapılmamıştır.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Yüksekokulumuz 2018 Yılında yayınlanan Kanun Hükmünde Kararname ile Kayseri Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulmuş ve 2019-2020 Eğitim ve Öğretim yılında faaliyete başlamıştır. Yüksekokulumuz binasının yeni olması nedeniyle birçok eksiği olmasına rağmen eksiklerin birçoğu tamamlanmıştır. Bunlar;

- Yüksekokulumuz sınıflarının oluşturulması (Sıralar, Beyaz Tahta, Askılık).
- Isınma sisteminin fueloilden, doğalgaza dönüşümünün sağlanması.
- Güvenlik ve alarm sisteminin kurulması, hareket sensörlerinin takılması.
- Laboratuvarlarda kullanılmak üzere mikroskop, buzdolabı, bulaşık makinesi, derin dondurucu gibi demirbaşların alınması.
- Okul temizliğinin titizlikle yapılması için temizlik malzemesi alımı yapılmıştır.
- Yemekhanenin geliştirilmesi.

Faaliyet Bilgileri; Akademik, Sosyal ve Kültürel ve Faaliyet Bilgileri (Tablo-12)

Kapsam Yayın Türü	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Isı Dergilerinde Makale		2	2
Diğer Dergilerde Makale		1	1
Bildiri		8	8
Kitapta Bölüm		6	6
Toplam		17	17

Birim adı	Etkinlik tarihi	Etkinliğin konusu	Katılımcı/konuşmacı
Yeşilhisar MYO	28.12.2023	Futbol Turnuvası	Bölümler Arası
Yeşilhisar MYO	28.12.2023	Ağaç Budama	BTK Bölüm Öğrencileri
Yeşilhisar MYO	15.12.2023	Paşa Süt İşletmesi	LVS Öğrencileri
Yeşilhisar MYO	13.12.2023	Deprem Tatbikatı	Okulumuz Personelleri ve Öğrencileri
Yeşilhisar MYO	16.11.2023	Yangın Tatbikatı	Kayseri İtfaiye Eğitim Amiri Güney ODABAŞI
Yeşilhisar MYO	08.11.2023	Teknik Gezi	Saray Tarım İşletmeleri ve Sultan Sazlığı
Yeşilhisar MYO	02.11.2023	Soğanlı Vadisinde Cumhuriyet Yürüyüşü	Yeşil Hisar İlçe Protokolü, Okulumuz Akademik - İdari Personelleri ve Öğrencilerimiz
Yeşilhisar MYO	02.11.2023	Cumhuriyet Söyleşisi	Kayseri Üni. Öğr. Gör. Nazire DOĞAN
Yeşilhisar MYO	23.10.2023	Sultan Sazlığı Gezisi	Okulumuz Öğrencileri
Yeşilhisar MYO	12.10.2023	Bağımlılıkla Mücadele	Narkotik Şube Komiser Tugay AKBAŞ
Yeşilhisar MYO	09.10.2023	Oryantasyon Programı	1. Sınıf Öğrencileri
Yeşilhisar MYO	05.10.2023	Bölüm Oryantasyonları	Bölüm Öğrencileri
Yeşilhisar MYO	04.10.2023	Tübitak 2029A	Bap koordinatörlüğü personeli

Yeşilhisar MYO	01.08.2023	KayüFM' de Yüksekokul Tanıtımı	Dr. Öğr. Üyesi Zekiye KOCAKAYA
Yeşilhisar MYO	18.07.2023	Mezuniyet Töreni	Mezun Öğrenciler ve Misafirler
Yeşilhisar MYO	12.06.2023	Kariyer Günleri	İlçe Tarım Müdürü Salih BEKTAŞ
Yeşilhisar MYO	01.06.2023	Danışma Kurul Toplantısı	Danışma Kurulu Üyeleri
Yeşilhisar MYO	30.05.2023	Kariyer Planlama ve Üniversite Tercih Günleri	Anadolu Lisesi Öğrencileri

2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları (Tablo-13)

Amaç 1	Eğitim-Öğretimin Kalitesini Geliştirmek				
Hedef 1.1	Öğrenme ve sosyal yaşam ortamları geliştirerek, öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimini desteklemek.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/ Yükseköğretimde öğrenci yaşamı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
H 1.1. Performansı	%23				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
P.G.1.1.1: Yeni derslik oranı (%)	40	40	100	2	2
P.G.1.1.2: Oluşturulan sosyal yaşam ortam sayısı (%)	15	0	3	3	1
P.G.1.1.3: Oluşturulan yeni laboratuvar sayısı (%)	15	0	3	0	0
P.G.1.1.4: Oluşturulan yeni kümes sayısı (%)	15	0	3	0	0
P.G.1.1.5: Oluşturulan yeni klinik sayısı (%)	15	0	1	0	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler olmadığı bu nedenle plan döneminin geri kalan yılları için bir değişiklik ihtiyacı olmayacağı değerlendirilmektedir. Tasarruf tedbirleri nedeniyle gösterge hedefi karşılanamamıştır. Öngörülme maliyet artışı olmadığından tahmini maliyet tablosunda herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir. Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir. 					

Amaç 1	Eğitim-Öğretimin Kalitesini Geliştirmek				
Hedef 1.2	Akademik personelin niteliğini geliştirmek.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Öğretim elemanlarına sağlanan burs ve destekler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi				
H 1.2 Performansı	%67				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemi Yıllonun Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
P.G.1.2.1: Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı (adet)	40	6	11	21,55	100
P.G.1.2.2: Öğretim elemanlarının katılım sağladığı bilimsel etkinlik sayısı (adet)	30	2	13	0	0
P.G.1.2.3: Öğretim elemanı başına düşen bilimsel yayın sayısı (adet)	30	2	19	17	89
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> • İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler olmuştur. Bu nedenle plan döneminin geri kalan yılları için bir değişiklik olup olmayacağı zaman ile belirlenecektir. • Deprem süreci nedeniyle gösterge hedefi karşılanamamıştır. • Öngörülmeyen maliyet artışı olmadığından tahmini maliyet tablosunda herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir. • Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılabilceği değerlendirilmektedir. 					

Amaç 1	Eğitim-Öğretimin Kalitesini Geliştirmek				
Hedef 1.3	Eğitim-Öğretim programlarının etkinlik ve verimliliklerini arttırmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/ Yükseköğretimde öğrenci yaşamı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
H 1.3 Performansı	%57				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
P.G.1.3.1: Güncellenen ders/ ders içerikleri oranı (%)	60	0	60	16	27
P.G.1.3.2: Mesleki uygulama derslerinde öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	40	6	11	21,55	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> • İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler olmuştur. Bu nedenle plan döneminin geri kalan yılları için bir değişiklik olup olmayacağı zaman ile belirlenecektir. • Deprem süreci nedeniyle gösterge hedefi karşılanamamıştır. • Öngörülme maliyet artışı olmadığından tahmini maliyet tablosunda herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir. • Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir. 					

Amaç 1	Eğitim-Öğretimin Kalitesini Geliştirmek				
Hedef 1.4	Öğretimi teorik dersler haricinde uygulamalı olarak yapmak ve öğrencilerin deneysel tecrübelerini geliştirmek.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/ Yükseköğretimde öğrenci yaşamı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
H 1.4 Performansı	%25				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
P.G.1.4.1: Mesleki uygulama faaliyetleri için protokol veya anlaşma yapılan kurum/ kuruluş sayısı (%)	50	1	3	1	33
P.G.1.4.2: Teknik gezi sayısı (adet)	25	0	15	1	7
P.G.1.4.3: İş dünyasının katılımı ile gerçekleşen etkinlik sayısı (adet)	25	0	4	1	25
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler olmuştur. Bu nedenle plan döneminin geri kalan yılları için bir değişiklik olup olmayacağı zaman ile belirlenecektir. Deprem süreci nedeniyle gösterge hedefi karşılanamamıştır. Öngörülme maliyet artışı olmadığından tahmini maliyet tablosunda herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir. Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir. 					

Amaç 2	Değişen Koşullara Uyum Sağlayacak Kapasite ile Kültür Alt Yapısını Oluşturmak				
Hedef 2.1	Yeşilhisar MYO'nun tanınırlığını arttırmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/ Yükseköğretimde öğrenci yaşamı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi				
H 2.1 Performansı	%2				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemi Yıllık Sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
P.G.2.1.1: Üniversite adaylarına yönelik yapılan tanıtıcı etkinlik sayısı (adet)	35	0	8	0	0
P.G.2.1.2: Öğretim elemanlarının katıldığı veya yaptığı tanıtıcı etkinlik (seminer, çalıştay, konferans proje vb.) sayısı (adet)	65	0	38	1	3
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler olmuştur. Bu nedenle plan döneminin geri kalan yılları için bir değişiklik olup olmayacağı zaman ile belirlenecektir. Deprem süreci nedeniyle gösterge hedefi karşılanamamıştır. Öngörülmeyen maliyet artışı olmadığından tahmini maliyet tablosunda herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir. Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılabilceği değerlendirilmektedir. 					

Amaç 2	Değişen Koşullara Uyum Sağlayacak Kapasite ile Kültür Alt Yapısını Oluşturmak				
Hedef 2.2	Yeşilhisar MYO'nun altyapısını ve fiziksel kaynakları kullanımını geliştirilerek bunların etkin kullanılmasını sağlamak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/ Yükseköğretimde öğrenci yaşamı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi				
H 2.2 Performansı	%15				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemi Yılı Sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
P.G.2.2.1: Yeşilhisar MYO'nun fiziksel eksiklerinin tamamlanması (%)	60	20	100	25	25
P.G.2.2.2: Öğrenci ve personelin yararlanması için oluşturulan altyapı ve fiziksel ortam sayısı (adet)	20	0	2	0	0
P.G.2.2.3: Teknoloji tabanlı sistemle desteklenen derslik oranı (%)	20	10	100	0	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler olmuştur. Bu nedenle plan döneminin geri kalan yılları için bir değişiklik olup olmayacağı zaman ile belirlenecektir. Tasarruf tedbirleri nedeniyle gösterge hedefi karşılanamamıştır. Öngörülmeyen maliyet artışı olmadığından tahmini maliyet tablosunda herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir. Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir. 					

Amaç 2	Değişen Koşullara Uyum Sağlayacak Kapasite ile Kültür Alt Yapısını Oluşturmak				
Hedef 2.3	Yeşilhisar MYO'nun bilişim alt yapısını oluşturmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/ Yükseköğretimde öğrenci yaşamı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi				
H 2.3 Performansı	%100				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemi Yılı Sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
P.G.2.3.1: Bilgi işlem fiziksel altyapısının tamamlanması (%)	70	0	100	100	100
P.G.2.3.2: Belge yönetim sisteminin oluşturulması ve tamamlanma oranı (%)	30	0	100	100	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> • İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler olmuştur. Bu nedenle plan döneminin geri kalan yılları için bir değişiklik olup olmayacağı zaman ile belirlenecektir. • Gösterge hedefi karşılanmıştır. • Öngörülme maliyet artışı olmadığından tahmini maliyet tablosunda herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir. • Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir. 					

Amaç 2	Değişen Koşullara Uyum Sağlayacak Kapasite ile Kültür Alt Yapısını Oluşturmak				
Hedef 2.4	Aidiyet ve bağlılık duygusunu geliştirmek.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/ Yükseköğretimde öğrenci yaşamı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi				
H 2.4 Performansı	%13				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemi Yılı Sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
P.G.2.4.1: Akademik personele yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı (adet)	25	1	4	0	0
P.G.2.4.2: İdari personele yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı (adet)	25	1	4	0	0
P.G.2.4.3: Öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı (adet)	25	1	8	2	25
P.G.2.4.4: Mezun bilgi sistemine kayıtlı mezun oranı (%)	25	0	100	29	29
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler olmuştur. Bu nedenle plan döneminin geri kalan yılları için bir değişiklik olup olmayacağı zaman ile belirlenecektir. Deprem süreci nedeniyle gösterge hedefi karşılanamamıştır. Öngörülme maliyet artışı olmadığından tahmini maliyet tablosunda herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir. Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir. 					

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans programında yer alan amaçlar doğrultusunda yapılması planlanan hedeflere ulaşılamamıştır. Bunun sebebi ise; 2023 Şubat ayında Ülkemizde meydana gelen deprem nedeniyle eğitim – öğretime online olarak devam edilmesi ve tasarruf tedbirlerinin uygulanması nedeniyle gösterge hedefi karşılanamamıştır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler;

- Araştırma altyapı eksikliklerinin tamamlanması konusunda isteklilik ve kararlılığın bulunması
- Bilimsel araştırmaların ve yayınların artırılması yönünde kararlılığın olması
- Genç ve dinamik öğretim elemanı kadrosunun mevcut olması
- Yönetimin şeffaflığı ve katılımcılığı desteklemesi
- Üst yönetimin kalite yönetimi konusundaki kararlılığı
- Akademik kariyerde yönlendirici ve motive edici yönetim anlayışı
- Fiziki gelişime uygun arazi yapısının varlığı,
- Öğrencilere yeterli danışmanlık hizmetinin verilmesi,
- Düzenli bir sınav sisteminin bulunması,
- Yerel yönetimlerle kurulan ilişkiler,
- Öğretim elemanlarının kendilerine ait odalarının bulunması ve internet hizmetinden bireysel olarak faydalanabilmeleri,
- Yerel yönetim ve Yeşilhisar halkının desteği,
- Bölgede yeni Meslek Yüksekokullarının açılması,
- Kayseri İlinin endüstri ve sanayi şehri olması,
- Üniversite-Sanayi iş birliğinin başlaması

Zayıflıklar;

- Mevcut dersliklerin, atölye ve laboratuvarların fiziki durum, araç, gereç ve alet bakımından yetersizliği
- Öğrencinin sosyal imkânlardan yararlanabileceği ortamın yeterli olmaması
- Atölye, laboratuvar, yemekhane, çok amaçlı salon gibi hizmetler için ek binaya ihtiyaç duyulması,
- Meslek Liselerinden gelen öğrencilerin bilgi seviyesinin düşük olması,
- Sosyal aktiviteler için mekân ve malzeme yetersizliği,
- Bazı bölümlerde uygulama dersleri için yeterli laboratuvar imkânının olmaması,
- Ülkenin meslekî alanda iş sıkıntısı (işsizlik sorunu),
- Mali özerkliğin ve yeterli bütçe imkânının olmaması.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Ülkemizde faaliyette bulunan kamu ve özel sektör işletmelerinin ihtiyaç duyduğu nitelikli ara eleman olarak yetişen öğrencilerimizin daha iyi koşullarda eğitim ve öğretimleri için hedeflediğimiz şartların oluşturulması yolunda kısıtlı imkânlarla rağmen mevcut bölümler çerçevesinde yerel işletmelerin ihtiyaç duyabileceği eğitimlerin düzenlenerek sanayi iş birliğinin sağlanması çalışmalarımız devam etmektedir. Mevcut programlarımıza teknolojiye ayak uydurabilen teknikerlerin yetişmesi için laboratuvar ve atölyelerin daha modern yeni teknoloji ile donatılması gerektiği ve bunun içinde ek ödeneklere ihtiyacımız bulunmaktadır. Okul yerleşim alanının yeni oluşumlar ve yapılanma için fiziki yapısı sınırlı kalmaktadır.

Tüm bu olumlu ve olumsuz koşullara rağmen eğitimde çağdaşlığı ve kaliteyi artırabilmek için mevcut şartlarda tüm akademik ve idari yapımızla birlikte özverili çalışmalar devam etmektedir. Meslek Yüksekokulu, tespit edilen zayıflıkları gidermek adına mevcut laboratuvar ve atölyelerin donanımlarının güncellenmesi gibi kendi iç çalışmalarının yanı sıra, gerek Kayseri Üniversitesi bünyesindeki, gerek Yükseköğretim Kurulu (YÖK) bünyesindeki gerekse Üniversite - Sanayi işbirliği kurul ve komisyonlarda çalışmalarına devam ederek kurum dışı etkenlerin de geliştirilmesi ve düzenlenmesi konusunda üzerine düşen görevleri yerine getirmeye çalışmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Kayseri- 2024

Dr. Öğr. Üyesi Zekiye KOCAKAYA

Müdür

TABLO FİHRİSTİ

Tablo-1: Mali Yetkililer	5
Tablo-2: Fiziksel Yapı	6
Tablo-3: Teşkilat Yapısı	8
Tablo-4: Bilgisayar	9
Tablo-5: Taşınır Programda Kayıtlı Bulunan Birim Envanteri	9
Tablo-6: Akademik Personel	10
Tablo-7: İdari Personel	11
Tablo-8: İşçiler	12
Tablo-9: Eğitim Programları	12
Tablo-10: Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	14
Tablo-11: Bütçe Uygulama Sonuçları	15
Tablo-12: Faaliyet Bilgileri	17
Tablo-13: Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	18