

**T.C.**  
**KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ**  
**YEŞİLHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU**



**BİRİM FAALİYET RAPORU**

**2024**

OCAK 2025

## İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU .....	1
I- GENEL BİLGİLER .....	2
A. MİSYON VE VİZYON .....	2
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....	5
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER .....	6
1-Fiziksel Yapı .....	6
2. Teşkilat Yapısı .....	8
3.Teknoloji ve Bilişim Altyapısı .....	9
4.İnsan Kaynakları .....	10
5.Sunulan Hizmetler .....	12
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	13
D) DİĞER HUSUSLAR .....	13
II-AMAÇ VE HEDEFLER .....	14
A) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER .....	14
B) DİĞER HUSUSLAR .....	15
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	15
A.MALİ BİLGİLER .....	15
1.Bütçe Uygulama Sonuçları .....	15
2- Mali Denetim Sonuçları .....	15
3- Diğer Hususlar.....	16
B- PERFORMANS BİLGİLERİ .....	16
1.Faaliyet Bilgileri .....	18
2. Birim Süreç Performans Raporu .....	22
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	24
A- ÜSTÜNLÜKLER .....	24
B- ZAYIFLIKLAR .....	25
C- DEĞERLENDİRME .....	25
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	26

## BİRİM YÖNETİCİ SUNUSU

Saygıdeğer Mensuplar ve Değerli Paydaşlarımız,

Yeşilhisar Meslek Yüksekokulu olarak, 2024 yılı faaliyetlerimizi değerlendirdiğimiz bu raporda, eğitim-öğretimden araştırma faaliyetlerine, sosyal sorumluluk projelerinden paydaş iş birliklerine kadar pek çok alanda elde ettiğimiz başarıları paylaşmaktan büyük memnuniyet duyuyorum.

Yüksekokulumuz, 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun kapsamında, Kayseri Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak kurulmuştur. 2019-2020 akademik yılında eğitim-öğretim faaliyetlerine başlayan okulumuzda, şu anda iki programda ön lisans eğitimi verilmektedir:

- Veterinerlik Bölümü: Laborant ve Veteriner Sağlık Programı
- Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü: Bitki Koruma Programı

Amacımız, öğrencilerimizi sektörel bilgi ve becerilerle donatarak ülke ekonomisine katkı sağlayan, özgüvenli ve idealist bireyler olarak yetiştirmektir.

2024 yılı boyunca, yüksekokulumuzun eğitim-öğretim potansiyelini artırmak ve araştırma gücümüzü daha etkili hale getirmek amacıyla birçok iyileştirme çalışması gerçekleştirilmiştir. Bu çerçevede:

- Eğitim altyapımız modernize edilmiş ve uygulamalı eğitime önem verilmiştir.
- Laboratuvarlarımız ve diğer eğitim alanlarımız geliştirilerek, öğrencilerimizin mesleki deneyim kazanmaları desteklenmiştir.
- Yerel ve ulusal paydaşlarla iş birliklerimiz güçlendirilerek öğrencilerimizin mezuniyet sonrası iş gücü piyasasında rekabet edebilirlikleri artırılmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlama ilkeleri doğrultusunda hareket edilmektedir. Bu amaçla, akademik ve idari misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizi içeren bir gelecek projeksiyonu çizilmiştir. Üniversitemiz harcama yetkilileri tarafından düzenlenen birim faaliyet raporları temel alınarak hazırlanan "2024 Faaliyet Raporu", yüksekokulumuzun tüm faaliyetlerinin etkili bir şekilde yürütülmesini sağlamayı hedeflemektedir.

Bu başarıların arkasında emeği geçen akademik ve idari personelimize, desteklerini esirgemeyen paydaşlarımıza ve öğrenci yakınlarımıza teşekkür ederim.

Saygılarımla,

Dr. Öğr. Üyesi Zekiye KOCAKAYA  
Yeşilhisar Meslek Yüksekokulu Müdürü

## 1- GENEL BİLGİLER

Yeşilhisar Meslek Yüksekokulu, 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan "Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" kapsamında, Kayseri Üniversitesi Rektörlüğüne bağılı olarak kurulmuştur.

Yüksekokul kampüsümüz, toplam 21.389 m<sup>2</sup> açık alana sahiptir. Yüksekokul binamız ise 2.364 m<sup>2</sup> kapalı alanıyla hizmet vermektedir. Binamız, Saray Çiftliği Tarım İşletmeleri A.Ş. tarafından yaptırılmıştır.

Yeşilhisar Meslek Yüksekokulu, modern eğitim olanakları ve fiziksel altyapısıyla öğrencilere kaliteli bir mesleki eğitim sunmayı amaçlamaktadır.

## MİSYON VE VİZYON

### Misyonumuz

Mevcut Meslek Yüksekokulları arasında, Türkiye'de önde gelen paydaşların gereksinimleri doğrultusunda yeterli bilgi ve tecrübeye sahip hızlı düşünebilen ve sorumluluk sahibi kalifiye eleman yetiştirilerek, alanında mezunları tercih edilen bir meslek yüksekokul olması sağlanarak bölge ve ülke yararına katkı sağlamaktır.

### Vizyonumuz

Yenilikçi ve yüksek kaliteli ön lisans eğitimi sağlamak, araştırma ve bilimsel faaliyetlerle desteklenmiş tecrübe ve pratiğe dayanan bilgi birikimli kişiler ve ülkenin kalkınmasına katkısı olacak bireyler yetiştirmek; teknik bilgi, beceri ve bilimsel düşünceyle donanımlı meslek elemanları yetiştirmektir.

## A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Meslek Yüksekokulu, üst düzeyde uygulayıcı meslek elemanı yetiştiren yükseköğretim kurumlarıdır. İki yıl süreli eğitim verilmektedir. Mezun olma hakkı kazanan öğrencilere, bağılı bulunduğu üniversiteden ön lisans derecesinde diploma verilir.

Meslek Yüksekokulunun üst yöneticisi ve disiplin amiri müdürdür. Meslek Yüksekokulumuzda 10 Ocak 2023 tarihinde Müdürlük Görevine atanan Dr. Öğr. Üyesi Zekiye KOCAKAYA, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 20. maddesi (b) fıkrası uyarınca yetki ve sorumluluklarına bağılı kalarak görevini sürdürmektedir. Müdür Yardımcılığı görevini Öğr. Gör. Zafer TABUR yürütmektedir. Yüksekokul Sekreterliği görevini ise Ergün UZUN yürütmektedir.

**Meslek Yüksekokulunun Temel Görevi:** Meslek Yüksekokulumuzun temel görevi, sektörlerin ihtiyaç duyduğu nitelikli ara kademe teknik elemanların yetiştirilmesini sağlamaktır. Bu doğrultuda, öğrencilerimize teorik bilgi ile uygulamalı eğitimi bir arada sunarak, iş dünyasının gereksinimlerine uygun donanımlı bireyler kazandırmayı hedeflemekteyiz.

**Yüksekokulun Organları:** Yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

**Yüksekokul Müdürü:** Yüksekokul müdürü, üç yıl için Rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağılı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

### **Yüksekokul Müdürünün Yetki, Görev ve Sorumlulukları:**

- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

### **Yüksekokul Müdür Yardımcısının Yetki, Görev ve Sorumlulukları:**

Müdür kendisine, çalışmalarında yardımcı olmak üzere Yüksekokulun aylıklı öğretim elemanları arasından en çok iki kişiyi Müdür Yardımcısı olarak seçer. Müdür Yardımcıları, en çok üç yıl için atanır. Müdür, görevi başında olmadığı zaman yardımcısı vekâlet eder.

### **Yüksekokul Kurulu:**

Müdürün başkanlığında, Müdür Yardımcıları ve Yüksekokulu oluşturan Bölüm veya Anabilim Dalı Başkanlarından oluşur. Yüksekokul Kurulu'nun Yetki, Görev ve Sorumlulukları;

- Yüksekokulun, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma-yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırır.
- Yüksekokul Yönetim Kuruluna üye seçer.
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapar.
- Yüksekokul Kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

### **Yüksekokul Kurulumuz:**

Yüksekokul Müdürü: Dr. Öğr. Üyesi Zekiye KOCAKAYA

Veterinerlik Bölüm Başkanı: Öğr. Gör. Pınar İPEK (Tedviren)

Bitkisel Hayvansal Üretim Bölüm Başkanı: Dr. Öğr. Üyesi Zekiye KOCAKAYA (Uhde)

Yüksekokul Müdür Yardımcısı: Öğr. Gör. Zafer TABUR

**Yüksekokul Yönetim Kurulu:**

Müdürün başkanlığında, Müdür Yardımcıları ile müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından Yüksekokul Kurulunca üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Yüksekokul Kurulu'nun Yetki, Görev ve Sorumlulukları;

- Yüksekokul Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım eder.
- Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlar,
- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarımı hazırlar.
- Müdürün Yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar alır.
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar verir.
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapar.

**Yüksekokul Yönetim Kurulumuz:**

Yüksekokul Müdürü: Dr. Öğr. Üyesi Zekiye KOCAKAYA

Yüksekokul Müdür Yardımcısı: Öğr. Gör. Zafer TABUR

Üye: Prof. Dr. Ebru AYKAN

Üye: Doç. Dr. Musa KARAALP

Üye: Doç. Dr. Sancar BULUT

**Bölüm:**

Bölümler; meslek yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve ön lisans düzeyini içeren eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir. Yükseköğretim kurumları içinde bölüm açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir.

**Bölüm Başkanı:**

Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçentte bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim elemanlarından birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

**Öğretim Üyesi:**

Yükseköğretim kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek, yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak, ilgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek, yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek, 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Öğretim Görevlileri:**

Öğretim görevlileri; üniversitelerde ve bağlı birimlerinde bu kanun uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim öğretim ve uygulamaları için kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler, süreli veya ders saati ücreti ile görevlendirilebilirler. Öğretim görevlileri, ilgili yönetim kurullarının görüşleri alınarak fakültelerde dekanların, rektörlüğe bağlı bölümlerde bölüm başkanlarının önerileri üzerine ve rektörün onayı ile öğretim üyesi, öğretim üye yardımcısı ve öğretim görevlisi kadrolarına atanabilirler veya kadro şartı aranmaksızın ders saati ücreti veya sözleşmeli olarak istihdam edilebilirler. Öğretim üyesi kadrolarına öğretim görevlileri en çok iki yıl süre ile atanabilirler; bu süre sonunda işgal ettikleri kadroya başvuran öğretim üyesi bulunmadığı ve görevlerine devamda yarar görüldüğü takdirde aynı usulle yeniden atanabilirler. Atanma süresi sonunda görevleri kendiliğinden sona erer. Bunların yeniden atanmaları mümkündür. Bu takdirde ilk atama usulü uygulanır.

**Yüksekokul Sekreteri Yetki, Görev ve Sorumlulukları:**

Her Yüksekokulda, müdüre bağlı ve Yüksekokul Yönetim Örgütünün başında bir Yüksekokul Sekreteri bulunur. Yüksekokulun idari yapısının kurulması, yönetilmesi ve denetlenmesini sağlamak, kurullara katılmak, bütçeyi hazırlamak, kadro ihtiyaçlarını belirlemek, iç denetim çalışmalarına katılmak.

**Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar:****a) Harcama Yetkilisinin (Müdür) Görev, Yetki ve Sorumlulukları;**

- Yüksekokul bütçesini hazırlamak,
- Yapılan tüm harcamaları kontrol etmek,
- Harcama talimatı vermek,
- Ödenek tutarında harcama yapmak,
- Ön Mali Kontrol sürecinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Ödeme emri belgesini imzalamak.

**b) Gerçekleştirme Görevlisinin (Yüksekokul Sekreteri) Görev, Yetki ve Sorumlulukları;** Yüksekokulun bütçesini hazırlamak, harcama kalemlerini takip ederek harcamaların sağlıklı biçimde yürütülmesini sağlamak.**Tablo-1: Mali Yetkililer**

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi	Taşınır Kayıt Yetkilisi
Dr. Öğr. Üyesi zekiye KOCAKAYA (Müdür)	Ergün UZUN (Yüksekokul Sekreteri)	Ahmethan ÖZBAKKAL (Taşınır Kayıt Yetkilisi)

## C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER



Yüksekokulumuz Kayseri İli Yeşilhisar İlçesi sınırlarında 21.389 m<sup>2</sup> açık alana, ana binamız ise 2.364 m<sup>2</sup> kapalı alana sahiptir.

### I. Fiziksel/ Yapı (Tablo-2)

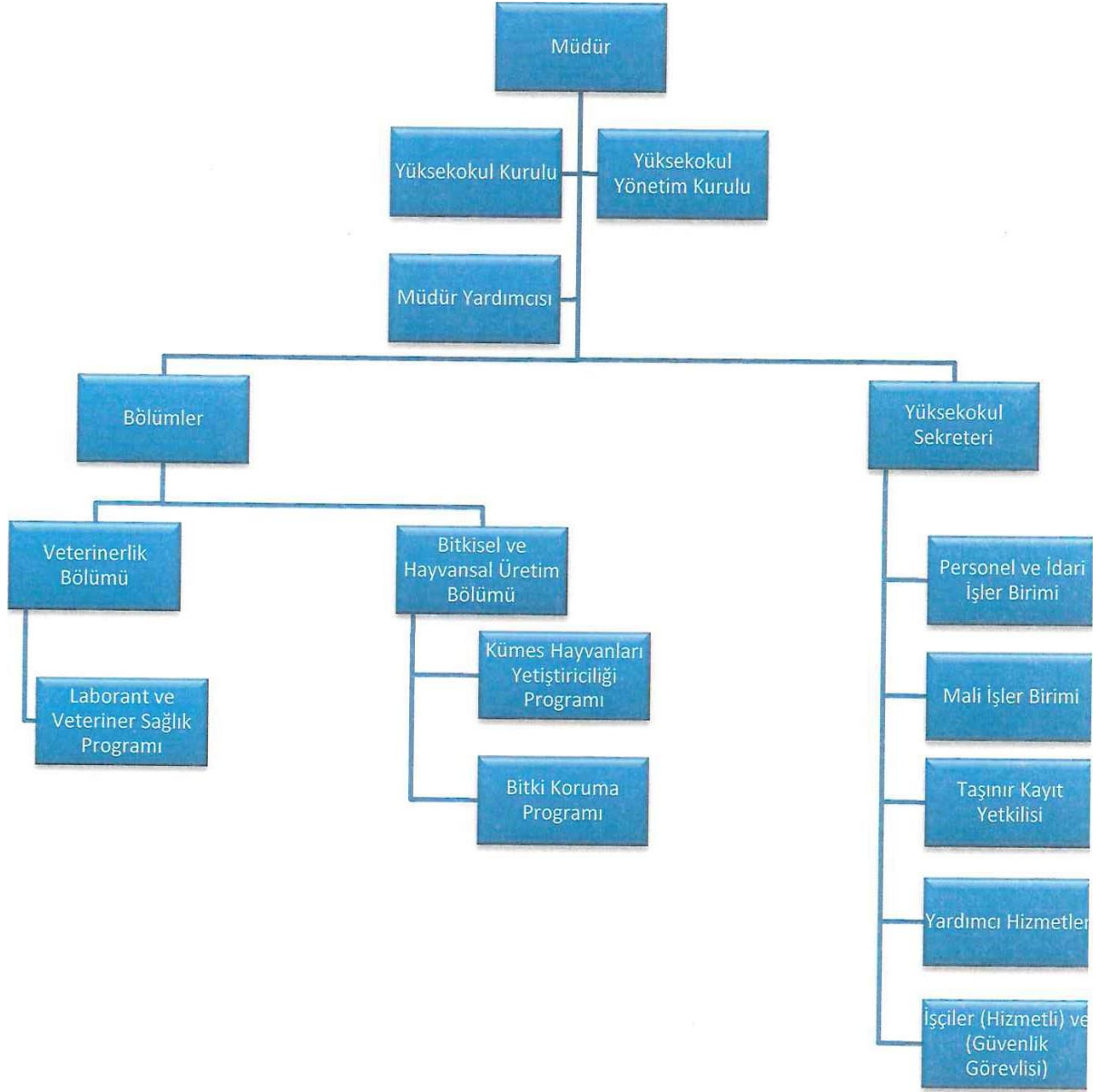
Yerleşke	Bina adı	Birimi	Kapalı alan m <sup>2</sup>	Fonksiyonu (Eğitim, İdari, Araştırma vb.)
Prof. Dr. Fuat SEZGİN	Yeşilhisar MYO	-	2.364	Eğitim
<b>Birim alanı</b>		<b>Yüzölçümü (m<sup>2</sup>)</b>		
Kapalı alan		2.364 m <sup>2</sup>		
Açık alan		21.389 m <sup>2</sup>		
Toplam		23.753 m <sup>2</sup>		
<b>Eğitim Alanları</b>				
		Sayı	Alan (m <sup>2</sup> )	
Amfi		-		
Derslik		6	455,10 m <sup>2</sup>	
Laboratuvar		5	244,78 m <sup>2</sup>	
Kütüphane		1	39,68 m <sup>2</sup>	
Toplam		12	739,56 m <sup>2</sup>	

<b>Sosyal Alanlar</b>		
	Sayı	Alan (m <sup>2</sup> )



Kantinler	1	70 m <sup>2</sup>	
Kafeteryalar	-	-	
Yemekhaneler	1	100,8 m <sup>2</sup>	
Çay Ocağı Odası	1	19,2 m <sup>2</sup>	
Öğrenci Sosyal Etkinlik Odası	1	19,84 m <sup>2</sup>	
Mescid	1	40,95 m <sup>2</sup>	
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>250,79 m<sup>2</sup></b>	
<b>Toplantı ve Konferans Salonları</b>			
	Sayı	Alan(m2)	
Toplantı	1	40,96 m2	
Konferans	1	83,20 m2	
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>124,16 m2</b>	
<b>Akademik-İdari Personel Hizmet Alanları</b>			
	Ofis Sayısı	Kapalı alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı
Akademik Personel Çalışma Ofisi	8	262,07 m <sup>2</sup>	8
İdari Birim Ofisi	3	79,68 m <sup>2</sup>	3
İdari Personel Çalışma Ofisi	2	41,08 m <sup>2</sup>	1
<b>Toplam</b>	<b>13</b>	<b>382,83 m<sup>2</sup></b>	<b>12</b>
<b>Ambar Arşiv ve Atölye Alanları</b>			
	Sayı	Alan m2	
Ambar	1	102,88	
Arşiv	-	-	
Atölye	-	-	
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>102,88</b>	

## 2. Teşkilat Yapısı (Tablo-3)



### 3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

#### 3.1. Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı) (Tablo-4)

BİRİM ADI	Masa Üstü Bilgisayar ( all in one, hepsi bir arada bilgisayar)	Bilgisayar Monitörü	Bilgisayar Kasası	Dizüstü Bilgisayar	Tablet
Yeşilhisar MYO	10	24	24	1	-
TOPLAM	10	24	24	1	-

#### 3.2-31.12.2024 Tarihi İtibariyle Taşınır Programında Kayıtlı Bulunan Birim Envanteri Mevcut Demirbaşlar Listesi

1	Görüntüleme, Bilgi Toplama ve Takip Sistemleri	1	Adet
2	Hayvancılık Makineleri ve Ekipmanları	3	Adet
3	Zemin Süpürme Makineleri	1	Adet
4	Bulaşık Yıkama Makineleri ve Ekipmanları	1	Adet
5	Buzdolapları	3	Adet
6	Dondurucular	1	Adet
7	Çay Makineleri	1	Adet
8	Yukarıdaki Grup. Sınıflandırılmayan Diğer Cihaz ve Makineler	1	Adet
9	Genel Amaçlı Tıbbi Cihazlar ve Aletler	3	Adet
10	Veterinerlikte Kullanılan Cihaz ve Aletler	1	Adet
11	Diğer Kimyasal, Fiziksel ve Fiziki Kimyasal Cihazlar	2	Adet
12	Laboratuvar Tipi Isıtıcılar ve Isı Reflektörleri	2	Adet
13	Optik Mikroskoplar	2	Adet
14	Diğer Araştırma ve Üretim Amaçlı Lab. Cihaz ve Aletleri	1	Adet
15	Çadırlar	1	Adet
16	Atatürk Büst, Mask, Pano ve Posterleri	2	Adet
17	Bilgisayar Kasaları	24	Adet
18	Ekranlar	24	Adet
19	Dizüstü Bilgisayarlar	1	Adet
20	Tümleşik (All In One) Bilgisayarlar	10	Adet
21	Data Kasaları ile Sunucu ve Ağ Cihazı Kabinleri	1	Adet
22	Diğer Bilgisayar Destekli Cihazlar	1	Adet
23	Lazer Yazıcılar	11	Adet
24	Diğer Bilgisayar Çevre Birimleri	1	Adet
25	Fotokopi Makineleri	1	Adet
26	Swichler (Anahtarlar)	1	Adet
27	Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	9	Adet
28	Diğer Sunum Cihazları ve Ekipmanları	3	Adet
29	Televizyonlar	1	Adet
30	Mühürler	1	Adet
31	Dosya Dolapları	8	Adet
32	Kitaplıklar	4	Adet
33	Çalışma Masaları	7	Adet
34	Diğer Masalar	25	Adet
35	Çalışma Koltukları	19	Adet
36	Misafir Koltukları	16	Adet
37	Konferans/Seminer Tipi Sandalyeler	45	Adet
38	Diğer Sandalyeler	100	Adet
39	Madeni Portmantolar	10	Adet
40	Sehpalar	11	Adet
41	Kürsüler	3	Adet

42	Diğer Yemek Hazırlama Ekipmanları	3	Adet
43	Sıralar	83	Adet
44	Diğer Genel Eğitim Tesisi Donanımları ve Sınıf Mobilyaları	3	Adet
45	Yangın Söndürme Cihazları	11	Adet

#### Mevcut Tüketime Yönelik/ Sarf Mal ve Malzemelerin Listesi

1	Yazı Kağıtları	4	Adet
2	Basılı Kağıtlar	7000	Adet
3	Kese (Torba) Zarflar	200	Adet
4	Rulolar ve Masterler / Baskı Kalıpları	1	Rulo
5	Kâğıt Temizlik Ürünleri	5	Koli
6	Kâğıt Temizlik Ürünleri	1	Koli
7	Sabunlar	7	Adet
8	Diğer Genel Amaçlı Temizleyiciler	3	Adet
9	Cam veya Pencere Temizleyicileri	7	Adet
10	Hayvan Yetiştiriciliğinde Kullanılan Diğer Maddeler	50	Adet
11	Diğer Kablolar	3	Adet

## 4. İnsan Kaynakları

### 4.1. Akademik Personel (Tablo-6)

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	1	-	1	1	-
Dr. Öğretim Üyesi	1	-	1	1	-
Öğretim Görevlisi	7	-	7	7	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>9</b>		<b>9</b>	<b>9</b>	

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			2	3	3	1
Yüzde			22	34	34	10

Akademik Personelin Kadın — Erkek Dağılımı			
Unvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör			
Doçent			
Dr. Öğretim Üyesi	1		
Öğretim Görevlisi	3	4	8
Araştırma Görevlisi			

TOPLAM	4	4	8			
2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Güz ve Bahar Yarıyılarında 2547 Sayılı Kanun'un 31. Maddesi Uyarınca Ders Saati Başına Biriminizde Görevlendirilen Personel Sayıları						
Birim Adı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Gör.	Diğer	Ders Saati
Yeşilhisar MYO		1	1	7		2.460
TOPLAM		1	1	7		2.460

#### 4.2. İdari Personel (Tablo-7)

İdari Personel Kadroların Doluluk Oranına Göre						
Hizmet Sınıfları	Dolu				Toplam	
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	3				3	
Salık Hizmetleri ve Yardımcı Salık Hizmetleri Sınıfı						
Teknik Hizmetler Sınıfı						
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı						
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2		-		2	
Diğer varsa eklenecek						
TOPLAM	5				5	
İdari Personelin Eğitim Durumu						
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.	
Kişi Sayısı		3		2		
Yüzde		60		40		
İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	4					1
Yüzde	80					20
İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	2	2				1
Yüzde	40	40				20
Personelin Kadın-Erkek Dağılımı						
	Kadın			Erkek		
Kişi Sayısı	-			5		
Yüzde				100		

#### 4.3. İşçiler Tablo-8

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu		Toplam
Sürekli İşçiler Hizmetli ve Güvenlik Görevlisi	1		1
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
TOPLAM	1		1

**Sürekli İşçiler**

	Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi					25 Yıl ve Üzeri
	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	
Kişi Sayısı	1					
Yüzde	100					
	Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı					51- Üzeri
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	
Kişi Sayısı				1		
Yüzde				100		

**5. Sunulan Hizmetler****5.1. Eğitim Hizmetleri**

Akademik Hizmetler: Meslek Yüksekokulumuzda 2 (iki) bölüm ve bu bölümlere bağlı toplam 3 (üç) programda kayıtlı 126 öğrencimize Ön Lisans Eğitimi verilmektedir.

**5.2. Eğitim Programları (Tablo-9)**

Ön lisans Eğitim Programları					
1.	Laborant ve Veteriner Sağlık Programı				
2.	Kümes Hayvanları Yetiştiriciliği Programı				
3.	Bitki Koruma Programı				
TOPLAM	3				
Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı					
Bölüm [Program Adı]	Bölüm Kontenjanı	ÖSYM Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı	
Laborant ve Veteriner Sağlık Programı	40	42	5	85	
Bitki Koruma Programı	30	32	9	79	
TOPLAM	70	74	14		
Ön lisans Öğrenci Sayıları					
Bölüm Adı	1. Öğretim		2. Öğretim		Toplam
	K	E	K	E	
Laborant ve Veteriner Sağlık Programı	72	58			130
Kümes Hayvanları Yetiştiriciliği Programı	1	6			7
Bitki Koruma Programı	20	80			100
TOPLAM	93	144			237

### 5.3. İdari Hizmetler

İdari Hizmetler: Ön Lisans Eğitimi ile ilgili Personel ve İdari hizmetlerinin yürütülmesi, Akademik ve İdari Personelin Mali İşler, Satın Alma hizmetlerinin yürütülmesi sağlanmaktadır.

Kitap-Bildiri-Proje Sayıları									
YILLAR	SCI, SCI EXPANDED, ACHI	Ulusal Kitap Sayısı	Uluslararası İndekslerdeki Yayın Sayısı	Ulusal İndekslerdeki Yayın Sayısı	Uluslararası Bildiri Sayısı	Ulusal Bildiri Sayısı	Araştırma Üniversiteler destek Programı (ADEP)	BAP Proje Sayısı	TOPLAM
2023-2024	1	3	1		4		1	2	12

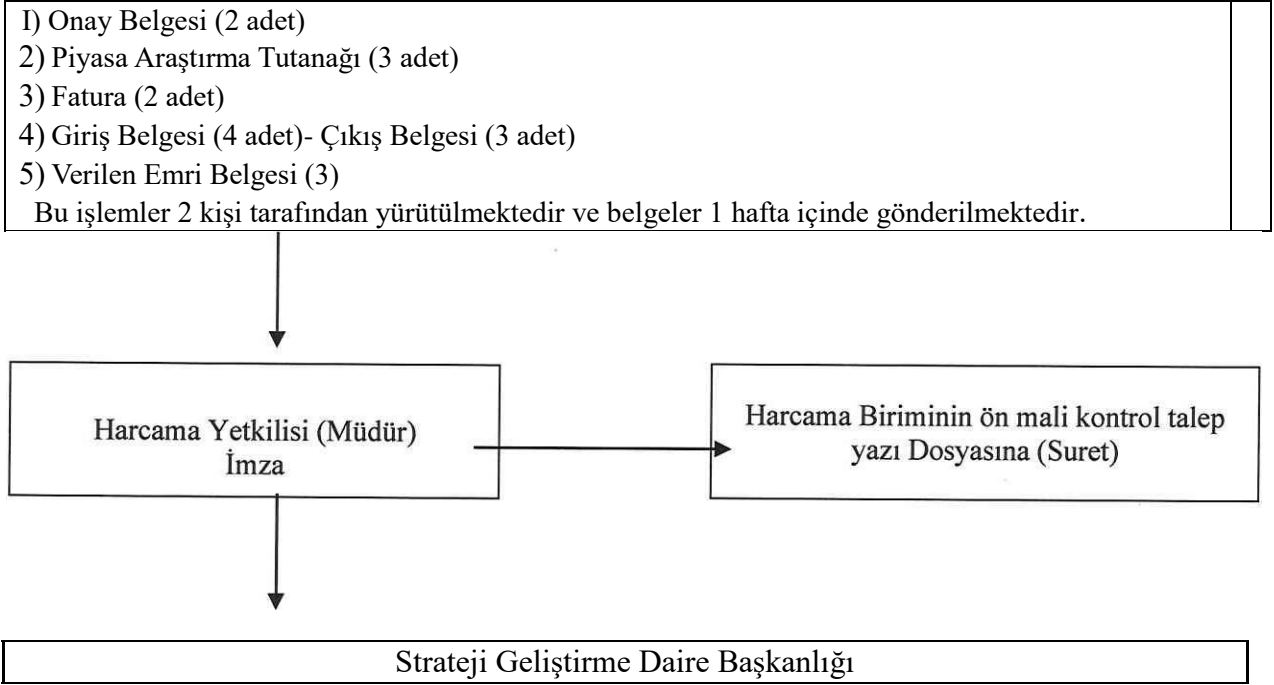
### Akademik Faaliyetler

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

### SÜREÇ KONTROL ŞEMASI

#### HARCAMA YETKİLİSİ BİRİMLERCE YÜRÜTÜLECEK MALİ İŞLEM SÜRECİ

<p>Yüksekokulda eğitim-öğretimin sağlıklı bir biçimde yürütülmesi, gerekli fiziki ve mali altyapısının oluşturulması amacıyla gerek duyulan malzemelerin alınması için harcama yetkilisi tarafından gerçekleştirme görevlisine talimat verilir. Gerçekleştirme görevlisi ise yapılacak harcamalar için Satın Alma ve Tahakkuk memurunu görevlendirir.</p>	
<p><b>İŞLEM DOSYASI</b></p> <p>1) Onay Belgesi (Yüksekokulda ihtiyaç duyulan malzemelerin alınması için Harcama Yetkilisinden alınan onay)</p> <p>2) Piyasa Araştırması (Alınacak malzemelerin değişik firmalardan alınan teklif mektupları değerlendirilerek ve piyasa araştırma tutanağı hazırlanarak, en uygun teklif veren firmadan fatura istemek koşuluyla giriş-çıkış belgesi ve verile emri belgesi düzenleyerek ödeneğin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi)</p>	



## 11-AMAÇ ve HEDEFLER

### A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

#### 1. Eğitim ve Bilimsel Faaliyetlerin Kalitesini Artırmak

- **Fiziksel ve teknolojik altyapıyı güçlendirmek:** Eğitim ve öğretim süreçlerini desteklemek için modern teknolojik araçların ve altyapının geliştirilmesi; laboratuvarlar, uygulama alanları ve diğer fiziksel alanların iyileştirilmesi ve güncellenmesi hedeflenmektedir.
- **Programları ve ders içeriklerini geliştirmek:** Mesleki ve teknik eğitimi sektörün ihtiyaçlarına uygun hale getirmek amacıyla ders programlarını güncellemek ve müfredatı yenilikçi yaklaşımlarla zenginleştirmek önceliklidir.
- **Ulusal ve uluslararası akademik yayın ve/veya sanatsal etkinlik sayısını artırmak:** Akademik kadronun bilimsel araştırmalara teşvik edilmesi, uluslararası iş birliklerinin geliştirilmesi ve akademik/sanatsal etkinliklere katılımın desteklenmesi sağlanacaktır.
- **Programlar arası sinerjiyi artırmak:** Disiplinler arası çalışmaları teşvik ederek, farklı programlar arasında iş birliği ve ortak projeler oluşturulması planlanmaktadır.

#### 2. Finansal Kaynakları Artırmak

- **Yeni finansal kaynaklar yaratmak:** Eğitim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek için kamu ve özel sektör iş birlikleri, proje destek fonları ve sponsorluk gibi alternatif finansman modelleri geliştirilecektir.
- **Mevcut finansal kaynakları her yıl artırmak:** Kaynakların etkin kullanımı ve verimli planlama ile bütçe yönetiminin güçlendirilmesi, yıllık bazda finansal büyümeyi hedeflemektedir.



### 3. Sektör Paydaşlarıyla İş Birliği Faaliyetlerini Artırmak

- **Sektör paydaşlarıyla ortak projeler geliştirmek:** İş dünyası ve sanayi ile ortak projeler yürütülerek hem sektörün ihtiyaçlarına çözüm üretilmesi hem de öğrencilerin iş hayatına adaptasyonunun kolaylaştırılması amaçlanmaktadır.
- **Alanında uzman kişilerden akademik destek almak:** Eğitim kalitesini artırmak için sektör temsilcileri ve uzmanlardan bilgi ve deneyim paylaşımı sağlanarak, mesleki gelişim fırsatları yaratılacaktır.

Bu politikalar, yüksekokulumuzun eğitimde kaliteyi yükseltmek, sürdürülebilir finansal büyüme sağlamak ve sektörle entegre bir yapıya kavuşmak için belirlediği temel hedeflerdir.

### III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Meslek Yüksekokulu'nun 2022 —2026 yılları arasında uygulayacağı stratejileri ve hedeflerini gösteren plan sunulmaktadır. Hazırlanan plan, sürekli olarak izlenecek ve yıllık olarak raporlanacaktır. Yapılan stratejik planda konulan hedeflerin eksiksiz gerçekleştirilip gerçekleştirilmediği, stratejik amaç ve hedeflere ne kadar ulaşıldığını gösterecektir. Bu durum periyodik olarak hazırlanacak raporlarla takip edilecektir. Yöneticiler, belirlenen stratejik amaçlara ulaşılabilmesi için uygulamayı sürekli olarak izleyecek ve plana ulaşabilmek üzere gerekli adımları atacaktırlar. 2024 yılı Birim Faaliyet Raporu bu doğrultuda hazırlanmıştır.

#### A. MALİ BİLGİLER

##### I. Bütçe Uygulama Sonuçları (Tablo-II) Bütçe Giderleri

2024 Yılı Ekonomik Bazda Ödenek ve Harcamalar (TL)					
Ekonomik Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	Harcama/ B.Ö (%)	Harcama / Y.S.Ö (%)
01 Personel Giderleri	6.485.000	6.691.075	6.691.067	103	100
02 Sos. Güv. Kur. De. Pr. G.	884.000	686.910	686.909	78	100
03 Mal ve Hiz. Alım Gid.	233.735	233.735	232.241	99	99
05 Cari Transferler					
06 Sermaye Giderleri					
TOPLAM	7.602.735	7.611.720	7.610.217	101	99.9

##### 2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar

2024 Yılı Mali Yılı Gider Bütçesi yılsonu ödeneğimiz 7.611.720 TL'dir. 2024 Yılı toplam harcamamız ise 7.610.217 TL olmuştur. Bu verilere göre Gider Bütçesi gerçekleşme oranı %99,9 olmuştur.

###### 2.1. Personel Giderleri

2024 Yılı Gider Bütçesi Personel Giderleri Kalemi yılsonu ödeneği 6.691.075 TL'dir. 2024 Yılı toplam harcamamız ise 6.691.067 TL olmuştur. Personel Giderleri bütçe kalemi gerçekleşme oranı %100 olmuştur.

## 2.2. SGK Devlet Primi Giderleri

2024 Yılı Gider Bütçesi SGK Devlet Primi Giderleri Kalemi yılsonu ödeneği 686.910 TL'dir. 2024 Yılı toplam harcamamız ise 686.909 TL olmuştur. SGK Devlet Primi Giderleri bütçe kalemi gerçekleşme oranı %100 olmuştur.

## 2.3. Mal ve Hizmet Alımı Giderleri

2024 Yılı Gider Bütçesi Mal ve Hizmet Alımı Giderleri Kalemi yılsonu ödeneği 233.735 TL'dir. 2024 Yılı toplam harcamamız ise 232.241 TL olmuştur. Mal ve Hizmet Alımı Giderleri Kalemi gerçekleşme oranı %99 olmuştur.

## 3. Diğer Hususlar

### 3.1. İç Denetim Birimi

Harcamalara ilişkin yapılacak ödeme emirleri hazırlandıktan sonra Ön Mali Kontrol Yetkilisi tarafından uygunluğu kontrol edilmektedir.

### 3.2. Dış Denetim

Okulumuz kurulduğu günden bugüne kadar Sayıştay Başkanlığınca herhangi bir denetim ve sorgu yapılmamıştır.

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

### I. Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Yüksekokulumuz 2018 Yılında yayınlanan Kanun Hükmünde Kararname ile Kayseri Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulmuş ve 2019-2020 Eğitim ve Öğretim yılında faaliyete başlamıştır. Yüksekokulumuz binasının 2024 yılı içerisinde Tasarruf Genelgesi kapsamına uygun olarak yapılan yenilikler aşağıdaki gibidir.

- Yüksekokulumuz dersliğinde bulunan yıpranmış ve eski olan öğrenci sıralarımız bakım ve onarımı yapılmıştır.
- Okul temizliğinin hijyen standartlarına uygun şekilde yapılabilmesi için gerekli temizlik malzemeleri satın alınmıştır.
- Yemekhane olanakları iyileştirilerek daha konforlu bir hale getirilmiştir.
- Engelli bireylerin erişimini kolaylaştırmak amacıyla engelli asansörü yapılmıştır.
- Bitkisel üretime yönelik araştırmalar ve eğitim faaliyetleri için bir Bitkisel Üretim Laboratuvarı oluşturulmuştur.
- Çilek Yetiştirme Uygulama ve Araştırma Parseli, 2024 yılı bahar döneminde Yeşilhisar MYO kampus alanımızda oluşturulmuştur. Bitki Koruma Programı müfredatında yer alan Bahçe Bitkileri Yetiştiriciliği dersi kapsamında, bir çilek bahçesinin nasıl kurulduğu toprak hazırlığından başlayarak dikimi ve bakımına kadar tüm yetiştiricilik aşamaları birebir öğrencilerimize uygulamalı olarak gösterilmiştir. Ayrıca Meyve Hastalıkları Zararlıları dersi ve Bitki Koruma Ürünleri dersi kapsamında çilek parselinde aktif olarak uygulama dersleri yapılmaktadır. Çilek bitkisinin hastalık ve zararlıları incelenerek mücadelede hangi bitki koruma ürünlerinin kullanılacağı hakkında uygulamalı eğitim verilmekte; gerektiğinde gübreleme, ilaçlama ve bakım işlemlerinin öğrenciler tarafından uygulanması sağlanmaktadır. Çilek parselimizde ayrıca Tübitak 2209A öğrenci projesi de yürütülmekte, Yeşilhisar İlçemiz için alternatif ürün olarak çilek yetiştiriciliğinde kalite ve verim kriterleri incelenmektedir.

- Veterinerlik Bölümü, Laborant ve Veteriner Sağlık Programının mesleki uygulamalı derslerinde kullanılmak üzere bir Bildircin Yetiştirme Ünitesi kurulmuştur.
- Okulumuzun Kampüsünü yeşillendirmek hedefi kapsamında Akademik ve İdari personellerimizin çalışmalarıyla fidan dikimi yapılmıştır. Ağaçların sulanması için damlama sistemi kurulmuştur.
- Meslek Yüksekokulumuz, tütün mamullerinin zararlarından korunmak ve temiz hava solunabilmesini sağlamak amacıyla Dumansız Kampüs Yönergesini uygulayarak Yüksekokulumuz kampüs alanında Dumansız Hava Sahası Uygulaması hayata geçirilmiştir. Yüksekokulumuz kampüs alanına sigara içilebilir alan oluşturulmuş, bu alan haricinde bulunan yerlerde sigara içilmesi yasaklanmıştır.

**Faaliyet Bilgileri; Akademik, Sosyal ve Kültürel ve Faaliyet Bilgileri (Tablo-12)**

<b>Birim Adı</b>	<b>Etkinlik Tarihi</b>	<b>Etkinliğin Konusu</b>	<b>Katılımcı/Konuşmacı</b>
Yeşilhisar MYO	11.01.2024	Sıfır Atık-Sosyal Sorumluluk	Akademik-İdari Personelimiz ve öğrencilerimiz
Yeşilhisar MYO	26.03.2024	Tübitak 2209A Kapsamında Desteklenen Projelerimiz	Akademisyenlerimiz (Öğr. Gör. Dr. Gülşen YILMAZ, Öğr. Gör. Pınar İPEK, Öğr. Gör. Koral DUYGULU) ve öğrencilerimiz
Yeşilhisar MYO	28.03.2024	Çilek Üretim, Araştırma ve Deneme Parseli	Bitki Koruma Programı Akademisyen ve öğrencilerimiz
Yeşilhisar MYO	01.04.2024-22.05.2024	Arıcılık Kursu	Öğr. Gör. Zafer TABUR Kursiyerler
Yeşilhisar MYO	03.04.2024	Akademik Performans Değerlendirmesi	Yeşilhisar MYO Akademik Personel
Yeşilhisar MYO	17.04.2024	Arıcılık Kursu Uygulaması	Öğr. Gör. Zafer TABUR Kursiyerler
Yeşilhisar MYO	17.04.2024	Turizm Haftası –Erdemli Vadisi Gezisi	Akademisyenlerimiz ve öğrencilerimiz
Yeşilhisar MYO	13.05.2024	Temiz Çevre Temiz Okul-Sosyal Sorumluluk	Akademik-İdari Personelimiz ve öğrencilerimiz
Yeşilhisar MYO	14.05.2024	Arıcılık Kursu Saha Uygulaması	Öğr. Gör. Zafer TABUR Kursiyerler
Yeşilhisar MYO	20.05.2024	Hobim Arıcılık Projesi	Kayseri Büyükşehir Belediyesinin yapmış olduğu Hobim Arıcılık Projesi kapsamında üreticilere Yüksekokulumuzun aracılığıyla arılı kovan dağıtımı
Yeşilhisar MYO	20.05.2024	Futbol Turnuvası- 1. Geleneksel Spor Oyunları	Yeşilhisar MYO öğrencilerimiz
Yeşilhisar MYO	29.05.2024	Yeşilhisar MYO' da Arıcılık Sertifika Programı	Öğr. Gör. Zafer TABUR Üniversite Öğrencileri
Yeşilhisar MYO	30.05.2024	ERÜTAM Teknik Gezi	LVS Akademisyenler ve Öğrencileri
Yeşilhisar MYO	31.05.2024	Arılığımızın Tanıtımı	Safiye Çıkrıkçıoğlu MYO öğrencilerinin okulumuza yapmış olduğu teknik gezi
Yeşilhisar MYO	20.06.2024	Bitki Koruma Programı Veda Etkinliği	Bitki Koruma Prog. Akademisyenleri ve Öğrencileri
Yeşilhisar MYO	26.06.2024	Arılık Koloni Kontrolü	Öğr. Gör. Zafer TABUR
Yeşilhisar MYO	26.06.2024	Mezuniyet Töreni	Mezun Öğrenciler ve Misafirler
Yeşilhisar MYO	26.07.2024	ERASMUS Personel Hareketliliği	Dr. Öğr. Üyesi Zekiye KOCAKAYA
Yeşilhisar MYO	07.08.2024	Tercih Rehberi KAYÜ FM - Yeşilhisar MYO Tanıtımı	Dr. Öğr. Üyesi Zekiye KOCAKAYA
Yeşilhisar MYO	06.09.2024	Üniversite Kampüs Ağaçlandırma	Akademik ve İdari Personelimiz

Yeşilhisar MYO	24.09.2024	Yeşilhisar MYO Bal Hasadı Yapıldı	Kayseri Üni. Rektörü Yeşilhisar Belediye Bşk. Yeşilhisar Akademik ve İdari Personeli Yeşilhisar Tarım Orman Müd. Emekli Albay
Yeşilhisar MYO	27.09.2024	Etkinlik ve Spor Kulübü Tanıtım Günleri	Üniversite Öğrencileri
Yeşilhisar MYO	02.10.2024	Yeni Dönem Öğrencilere Oryantasyon Verilmesi	Birinci Sınıf Üniversite Öğrencileri
Yeşilhisar MYO/ LVS	02.10.2024	Veterinerlik Bölümü Oryantasyon Eğitimi	Doç. Dr. Musa KARAALP
Yeşilhisar MYO/ LVS	07.10.2024	Doğa ve Hayvanları Koruma Kulübü Kayıt Almaya Devam Ediyor	Öğr. Gör. Pınar İPEK Danışmanlığında Kulüp Başkanı ve Üyeler
Yeşilhisar MYO	07.10.2024	Kızılay Kan Bağışı	Okulumuz Personeli ve Öğrencilerimiz
Yeşilhisar MYO	10.10.2024	Sultan Sazlığı Gezisi	Doç. Dr. Musa KARAALP ve Öğr. Gör. Pınar İPEK
Yeşilhisar MYO	16.10.2024	Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi	İl Emniyet Müdürlüğü Personeli Polis Memuru
Yeşilhisar MYO	17.10.2024	Erasmus Bilgilendirme Toplantısı	Öğr. Gör. Gamze GÜL Öğr. Gör. Gözde ÇULFACI Öğr. Gör. Berat DENİZ
Yeşilhisar MYO	21.10.2024	Üniversitemiz PDR Birimin Ziyareti	Psikolog Rümeyza TİRİT
Yeşilhisar MYO/ LVS	21.10.2024	Veterinerlik Bölümü Tübitak 2209 Bilgilendirme Toplantısı	Öğr. Gör. Berat DENİZ
Yeşilhisar MYO/ LVS	21.10.2024	Veterinerlik Bölümü LVS Programı 1. sınıf danışman toplantısı	Doç. Dr. Musa KARAALP
Yeşilhisar MYO/ LVS	21.10.2024	Veterinerlik Bölümü LVS Programı 2. sınıf danışman toplantısı	Öğr. Gör. Koral DUYGULU
Yeşilhisar MYO	30.10.2024	Mesleki Uygulama Kapsamında ERÜTAM Çiftliğe Ziyaret	LVS Akademisyenler ve Öğrencileri
Yeşilhisar MYO	06.11.2024	Bitki Besleme ve Gübreleme, İyi Tarım Uygulamaları ders uygulaması	İlgili Dersin Öğretim Görevlileri
Yeşilhisar MYO	07.11.2024	Kariyer Planlaması Kapsamında İşkur Kariyer Semineri	İşkur Temsilcileri
Yeşilhisar MYO	07.11.2024	Doğa ve Hayvanları Koruma Kulübü Tanıtım Günleri	Üniversite Öğrencileri
Yeşilhisar MYO	08.11.2024	Bitki Koruma İç Paydaş Buluşması	Bitki Koruma Prog. Akademisyenleri ve Öğrencileri
Yeşilhisar MYO	11.11.2024	Milli Ağaçlandırma Günü	Akademik-İdari Personelimiz ve öğrencilerimiz
Yeşilhisar MYO	13.11.2024	Büyükşehir-Üniversite İş Birliği ile Arıcılık Eğitimi Desteği	Kayseri Büyükşehir Belediyesi ve Kayseri Üniversite ile iş birliğiyle Kayseri’de üniversite öğrencileri arıcılık öğrenirken, sektöre nitelikli eleman yetiştiriyor.

Yeşilhisar MYO	22.11.2024	Mesleki Eğitim Kapsamında Molu Köpek Barınağı ve Şeker Fabrikasına Gezi	Laborant ve Veteriner Sağlık Öğrencileri
Yeşilhisar MYO	25.11.2024	LVS Mezun öğrenci Buluşması	LVS Akademisyenler ve Öğrencileri
Yeşilhisar MYO	28.11.2024	Geleceğimizi Şekillendiren Meslekler	Ziraat Mühendisi Hakan BAYRAM, Dr. Veteriner Hekim Ahmet YAVUZ
Yeşilhisar MYO	28.11.2024	Atıkları Dönüştürüyoruz	Okulumuz Öğrencileri
Yeşilhisar MYO	28.11.2024	LVS İç Paydaş Buluşması	LVS Akademisyenler ve Öğrencileri
Yeşilhisar MYO/ LVS	29.11.2024	LVS Etkinlik (Kahvaltı Etkinliği)	Bölüm Öğretim Elemanları
Yeşilhisar MYO	03.12.2024	Veterinerlik Bölümü Akreditasyon Değerlendirme Toplantısı	MEDEK Görevlileri
Yeşilhisar MYO	05.12.2024	Akademi Günleri	Öğr. Gör. Serap KORKMAZ Öğr. Gör. Berat DENİZ
Yeşilhisar MYO	10.12.2024	MEDEK Kapsamında Ödüllendirme	Dr. Öğr. Üyesi Zekiye KOCAKAYA
Yeşilhisar MYO	10.12.2024	MEDEK Kapsamında Ödüllendirme	LVS Akademisyenleri ve MYO İdari Personel
Yeşilhisar MYO	19.12.2024	Özel Sektör Günleri	Veteriner Hekim Ekrem KARABACAK
Yeşilhisar MYO	26.12.2024	Bitki Koruma Kariyer Günleri	Bitki Koruma Teknikeri A. Kürşat ÖZTÜRK
Yeşilhisar MYO	27.12.2024	Özel Sektör Günleri-2	Paşa Süt Gıda Tarım Hayvancılık İşletmesi Müdürü Turgay Samet ÇAYLAK
Yeşilhisar MYO	29.12.2024	Tübitak2209A Proje Sonuçlandırma	Yürütücü Ali LİMANCI, Danışman Öğr. Gör. Dr. Gülşen YILMAZ
Yeşilhisar MYO	30.12.2024	BAP Proje Sonuçlandırma	Öğr. Gör. Dr. Gülşen YILMAZ Öğr. Gör. Sevda G. YILMAZ
Yeşilhisar MYO/ LVS	2024	Tübitak 2209-A Öğrenci Başvuru Danışmanlıkları	Öğr. Gör. Pınar İPEK (2 Proje Danışmanlığı) Öğr. Gör. Koral DUYGULU (1 Proje Danışmanlığı) Öğr. Gör. Berat DENİZ (3 Proje Danışmanlığı)
Yeşilhisar MYO	2024/ Aralık	Yürütücülüğünü Öğr. Gör. Dr. Gülşen YILMAZ' ın yaptığı ‘ ‘ Kayseri’ye Ait Bazı Yerel Üzüm Genotiplerinin Polen Morfolojilerinin Belirlenmesi’ ’ adlı projede araştırmacı olarak yer aldığım proje tamamlanmıştır.	Öğr. Gör. Dr. Gülşen YILMAZ Öğr. Gör. Sevda G. YILMAZ
Yeşilhisar MYO	2024/1 dönem	Doktora tez projesi Tübitak 2211-c tarafından desteklenmiştir. (Devam ediyor.)	Öğretim Görevlisi Sevda GÖKÇE YILMAZ
Yeşilhisar MYO	2024/ Aralık	Yeşilhisar MYO Yıllık Bülten Hazırlanması	Öğr. Gör. Dr. Gülşen YILMAZ

## 2024 YILI PROJELERİ

### Tübitak 2209A Öğrenci Projesi

Yüksekokulumuz Bitki Koruma Programı öğretim görevlilerinden Dr. Gülşen YILMAZ' ın danışmanlığında, Bitki Koruma 2. Sınıf öğrencisi Ali LİMANCI' nın hazırladığı 'Kayseri'ye Ait Bazı Yerel Üzüm Genotiplerinin Çelik Köklenmesi Üzerine Farklı IBA Uygulamalarının Etkisi' başlıklı TÜBİTAK 2209-A projesini Mart 2024'de kurmuştur. Proje kapsamında yapılması gereken analiz ve uygulama aşamaları tamamlanmış olup sonuç raporu sunulmuştur.

28 Mart 2024

### Tübitak 2209A Öğrenci Projesi

Yüksekokulumuz Bitki Koruma Programı öğretim görevlilerinden Dr. Gülşen YILMAZ' ın danışmanlığında, Bitki Koruma 2. Sınıf öğrencisi Mevlüt KOCA' nın hazırladığı 'Yeşilhisar/Kayseri Ekolojik Koşullarında Alternatif Ürün Olarak Çilek Yetiştiriciliğinde Verim ve Kalite Kriterlerinin İncelenmesi' başlıklı TÜBİTAK 2209-A projesi Yüksekokulumuz kampüsünde kurulan Çilek parselimizde yürütülmektedir. Proje çalışmaları kapsamında Yeşilhisar ilçemiz için alternatif ürün olarak çilek yetiştiriciliğinde kalite ve verim kriterleri incelenmektedir.

03 Mayıs 2024

### Tübitak 2209A Öğrenci Projesi

Yüksekokulumuz Bitki Koruma Programı öğretim görevlilerinden Dr. Remzi Soner CENGİZ' in danışmanlığında, LVS Programı 2. Sınıf öğrencisi İlyas Can KORKMAZ' ın hazırladığı "6 Şubat 2023 depreminde Osmaniye Bölgesindeki Hayvanların Davranışlarına Yönelik Değerlendirme" başlıklı TÜBİTAK 2209-A projesini Aralık 2024'te tamamlanarak sonuç raporu sunulmuştur.

28 Aralık 2024

### Bap Projesi

Yüksekokulumuz Bitki Koruma Programı öğretim görevlilerinden Dr. Gülşen Yılmaz'ın yürütücülüğünü yaptığı, Sevda G. Yılmaz'ın araştırmacı olduğu 'Kayseri'ye Ait Bazı Yerel Üzüm Genotiplerinin Polen Morfolojilerinin Belirlenmesi' başlıklı BAP projesi tamamlanmış olup sonuç raporu sunulmuştur.

30 Aralık 2024

### Bap Projesi

Yüksekokulumuz Bitki Koruma Programı öğretim görevlilerinden Dr. Remzi Soner CENGİZ' in araştırmacı olarak yer aldığı, "Türkiye'de Serbest Veteriner Hekimlerin İş Sağlığı ve Güvenliğinin Değerlendirilmesi" başlıklı BAP projesi tamamlanmış olup sonuç raporu sunulmuştur.

1 Kasım 2024

## Birim Süreç Performans Raporu

SÜREÇ PERFORMANS PARAMETRESİ ZİLEME FORMU																	Yıl		2024							
																	Birim					YE LİH SAR MESLEK YÜKSEKOKULU				
Ana Süreç	Performans Parametresi	Ölçü Birimi	Arlık Puanı	Kurum Dı Karılaştırma	2022	2023	Hedef	Oca	ub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	A us	Eyl	Ek	Kas	Ara	O.D.	H.G. %	B.O.				
1.1.	Güncellenen ders/ ders içerikleri oranı (%)	Yüzde(%)	30.0	Kır ehir Ahi Evran Üniversitesi	-	20.0	70.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	70.0	70.0	100.0	30.0				
1.1.	Programların tasarım, izlenmesi ve güncellenmesi süreçlerinde payda larla (Ö renci ve Dı payda ) yapılan toplantı sayısı	Sayı	30.0		-	60.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	1.0	100.0	30.0				
1.1.	Yeni/yenilenen derslik ve laboratuvar oranı	Sayı	40.0		-	20.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	1.0	100.0	40.0				
1.2	Danı manlık Hizmetlerinden (Akademik) Ö renci Memnuniyet Düzeyi	Yüzde(%)	20.0		-	30.0	70.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	88.0	88.0	100.0	20.0				
1.2	dünyasının katılımı ile gerçekleştirilen etkinlik sayısı	Sayı	20.0		-	30.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	1.0	100.0	20.0				
1.2	Ö rencilere yönelik yapılan sosyal etkinlik sayısı (konser, gezi, tiyatro gösterisi, vb.)	Sayı	20.0		-	-	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	20.0				
1.2	Ö rencilerin e itim ö retim süreçlerinden memnuniyet oranı	Yüzde(%)	20.0		-	40.0	65.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	96.2	96.2	100.0	20.0				
1.3	E itim/Ö retim Ortamlarına Yönelik Ö renci Memnuniyet Düzeyi	Yüzde(%)	40.0		-	40.0	65.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	65.0	65.0	100.0	40.0				
1.3	Ö lçme Araçlarının Ö renme Hedeflerine Uygunlu una Yönelik Memnuniyet Düzeyi	Yüzde(%)	30.0		-	30.0	70.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	98.1	98.1	100.0	30.0				
1.3	Sınavların Uygun Ortam ve Ko ullarda Yapıldı nına Yönelik Memnuniyet Düzeyi	Yüzde(%)	30.0		-	30.0	70.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	94.3	94.3	100.0	30.0				



1.4	Ö rencilere Yönelik Oryantasyon Etkinliğine Katılım Oranı	Oran	50.0	-	50.0	60.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	90.0	90.0	100.0	50.0	
1.4	Uyum (Oryantasyon) Etkinliklerine Yönelik Ö renci Memnuniyet Düzeyi	Yüzde(%)	50.0	-	50.0	65.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	94.3	94.3	100.0	50.0	
1.6	Akademik Teşvikten Yararlanan Ö retim Elemanı Oranı	Yüzde(%)	15.0	-	-	20.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	20.0	20.0	100.0	15.0	
1.6	E iticilerin e itimine katılan ö retim elemanlarının oranı	Yüzde(%)	15.0	-	-	60.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0	100.0	100.0	15.0	
1.6	Ö retim elemanı ba ma dü en bilimsel yayın sayısı	Sayı	70.0	-	100.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	70.0	
2.9.	Olu turulacak uygulama alanı sayısı	Sayı	100.0	-	-	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	100.0
3.4.	Yayımlanan Bülten/Dergi Sayısı	Sayı	100.0	-	-	2.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0	2.0	100.0	100.0	
3.5.	Kurumun dı payda ları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekle tirdi i de erlendirme toplantısı sayısı	Adet	25.0	-	-	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	25.0	
3.5.	Kurumun iç payda ları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekle tirdi i de erlendirme toplantılarının sayısı	Adet	25.0	-	-	2.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0	0.0	2.0	100.0	25.0	
3.5.	Yönetimi Gözden Geçirme Toplantı Sayısı	Sayı	50.0	-	100.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	1.0	100.0	50.0	
3.6.	Belirlenen Risklerin Giderilme Oranı	Yüzde(%)	100.0	-	-	70.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0	100.0	100.0	100.0	
3.7.	E iticilerin E itimi Programı Kapsamında E itim Alan Ö retim Elemanı Sayısı	Adet	100.0	-	-	6.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	6.0	0.0	0.0	0.0	6.0	100.0	100.0	
4.3.	Akademik çalı maları te vik etmeye yönelik faaliyet/ödül sayısı	Adet	20.0	-	25.0	1.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	100.0	20.0	
4.3.	BAP Kapsamında Desteklenen Proje Sayısı	Adet	10.0	-	-	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	10.0	
4.3.	Endeksli dergi ve kitaplarda yayımlanmış toplam yayın sayısı	Adet	20.0	-	-	5.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	5.0	5.0	100.0	20.0	
4.3.	Ö renciler tarafından yürütülen proje sayısı	Sayı	10.0	-	-	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	10.0	
4.3.	Ö retim elemanı tarafından yapılan proje ba vuru sayısı	Adet	10.0	-	25.0	2.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	50.0	5.0	

4.3.	Ö retim elemanlarının katıldığı 1 bilimsel etkinlik sayısı	Sayı	15.0	-	25.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	15.0
4.3.	Ö retim elemanlarının katıldığı 1 veya yaptığı 1 tanıtıcı etkinlik (seminer, çalı tay, konferans, yayın, proje vb.) sayısı	Sayı	15.0	-	25.0	6.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	10.0	10.0	100.0	15.0
5.4.	Sa lık ve spor alanında gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı	100.0	-	-	2.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0	2.0	100.0	100.0
5.5.	Akademik Personel Memnuniyet Oranı	Yüzde(%)	25.0	-	-	65.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	55.0	55.0	84.62	21.16
5.5.	Adı personelin memnuniyet oranı	Yüzde(%)	25.0	-	-	65.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	85.0	85.0	100.0	25.0
5.5.	Ö renci Memnuniyet Anketine Katılım Oranı	Yüzde(%)	20.0	-	14.0	70.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	90.0	90.0	100.0	20.0
5.5.	Ö renci memnuniyet oranı	Yüzde(%)	30.0	-	20.0	65.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	96.2	96.2	100.0	30.0
5.6.	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Ö renci Oranı	Yüzde(%)	50.0	-	100.0	60.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	94.0	94.0	100.0	50.0
5.6.	Mezunlara Yönelik Faaliyet Sayısı	Sayı	50.0	-	-	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	1.0	100.0	50.0
Toplam Ba arı Oranı																					97.94

### 3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans programında yer alan amaçlar doğrultusunda yapılması planlanan hedeflere %97,94 oranında başarıya ulaşılmıştır.

## IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### Üstünlükler;

- Araştırma altyapı eksikliklerinin tamamlanması konusunda isteklilik ve kararlılığın bulunması
- Bilimsel araştırmaların ve yayınların artırılması yönünde kararlılığın olması
- Genç ve dinamik öğretim elemanı kadrosunun mevcut olması
- Yönetimin şeffaflığı ve katılımcılığı desteklemesi
- Üst yönetimin kalite yönetimi konusundaki kararlılığı
- Akademik kariyerde yönlendirici ve motive edici yönetim anlayışı
- Fiziki gelişime uygun arazi yapısının varlığı,
- Öğrencilere yeterli danışmanlık hizmetinin verilmesi,
- Düzenli bir sınav sisteminin bulunması,
- Yerel yönetimlerle kurulan ilişkiler,
- Öğretim elemanlarının kendilerine ait odalarının bulunması ve İnternet hizmetinden bireysel olarak faydalanabilmeleri,

- Yerel yönetim ve Yeşilhisar halkının desteği,
- Bölgede yeni Meslek Yüksekokullarının açılması
- Kayseri İlinin endüstri ve sanayi şehri olması,
- Üniversite-Sanayi iş birliğinin başlaması,

### **Zayıflıklar;**

- Öğrencinin sosyal imkânlardan yararlanabileceği ortamın yeterli olmaması,
- Meslek Yüksekokulumuzun öğrencilerinin barınma hizmetlerine yönelik Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğü'ne ait ilçede bir yurdun olmaması,
- Sosyal aktiviteler için mekân ve malzeme yetersizliği,
- Konferans salonun fiziksel alt yapısının ve donanımın yetersizliği,
- Mali özerkliğin ve yeterli bütçe imkânının olmaması.

### **Değerlendirme**

Kurum, güçlü bir yönetim anlayışı ve gelişmiş bir araştırma altyapısı oluşturma hedefiyle potansiyelini daha da ileriye taşıyabilir. Bununla birlikte, finansal kaynakların artırılması ve sosyal olanakların iyileştirilmesi, kurumun genel gelişim stratejisinde öncelikli olarak ele alınması gereken unsurlar arasında yer almalıdır. Bu adımlar, eğitim kalitesini ve kurumsal sürdürülebilirliği destekleyecektir.

## ÖNERİ VE TEDBİRLER

Ülkemizde faaliyet gösteren kamu ve özel sektör işletmelerinin ihtiyaç duyduğu nitelikli ara elemanların yetiştirilmesi amacıyla, öğrencilerimizin daha iyi koşullarda eğitim alabilmeleri için gerekli altyapının oluşturulması yönündeki çalışmalarımız, mevcut kısıtlı imkânlarla rağmen kararlılıkla sürdürülmektedir. Bu kapsamda, yerel işletmelerin ihtiyaç duyduğu alanlara yönelik eğitim programları düzenlenmekte ve sanayi ile iş birliğinin güçlendirilmesine yönelik adımlar atılmaktadır.

Mevcut programlarımız çerçevesinde, teknolojiye uyum sağlayabilecek nitelikte teknikerlerin yetiştirilebilmesi için laboratuvarlarımızın modern ve ileri teknoloji ile donatılması büyük önem taşımaktadır. Ancak, mevcut fiziksel altyapının yetersizliği nedeniyle ek bina inşasına ve bu doğrultuda ek ödeneklere ihtiyaç duyulmaktadır. Ayrıca, okul yerleşim alanımızın fiziksel kapasitesinin yeni yapılanmalar ve genişleme için sınırlı kalması, bu alanda uzun vadeli planlama gerekliliğini ortaya koymaktadır.

Tüm bu kısıtlamalara rağmen, eğitimde çağdaşlık ve kaliteyi artırma hedefimiz doğrultusunda, akademik ve idari kadromuz özverili çalışmalarına devam etmektedir. Meslek Yüksekokulumuz, içyapısındaki düzenlemelerin yanı sıra, Kayseri Üniversitesi ve Yükseköğretim Kurulu (YÖK) bünyesindeki kurul ve komisyon çalışmalarına aktif olarak katılmaktadır. Bununla birlikte, üniversite-sanayi iş birliğini güçlendirmek adına yapılan girişimlerde de etkin rol üstlenerek, kurum dışı faktörlerin geliştirilmesi ve düzenlenmesine yönelik sorumluluklarını yerine getirme çabası içindedir.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Kayseri- 2024

Dr. Öğr. Üyesi Zekiye KOCAKAYA  
MÜDÜR